

မြန်မာနိုင်ငံလယ်ယာစီးပွားရေးအများပိုင်ကော်ပိုရေးရှင်းလီမိတက်

၏

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

...../...../.....တွင်အတည်ပြုသည်။

- မှတ်ချက်။ ။ (၁) ယခုပြုစုထားသော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ထားသော စံပြုဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို အခြေခံ၍ လက်ရှိသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများမှ ပြန်လည်အသုံးပြုသင့်သည့် အပိုဒ်များအား ပြန်လည်အသုံးပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင် အစားထိုးသင့်သည်ဟု ယူဆရသော အချက်များ အစားထိုးခြင်း၊ ထပ်မံဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်းများ ပြုလုပ်၍ ပြုစုထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- (၂) ယခုပြုစုထားသော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုး မဖြစ်စေရန်အလို့ငှာ ဥပဒေက ပြဌာန်းထားသည့် ပြဌာန်းချက်များမှ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ပါဝင်ရမည့် အချက်များသာ ထည့်သွင်းပြုစုထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- (၃) ယခုပြုစုထားသော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် မြန်မာနိုင်ငံလယ်ယာ စီးပွားရေး အများပိုင်ကော်ပိုရေးရှင်းလီမိတက်အတွက်သာ ပြုစုပေးထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာ နိုင်ငံလယ်ယာစီးပွားရေးအများပိုင်ကော်ပိုရေးရှင်းလီမိတက်ဘက်မှလည်းမိမိ ကုမ္ပဏီနှင့် မသက်ဆိုင်သော အခြားမည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်မျှ ကူးယူ အသုံးပြုခြင်း၊ ပြန်လည်ဖြန့်ဝေခြင်းများ မပြုလုပ်ပါရန်နှင့် လျှို့ဝှက် ထိန်းသိမ်းထား ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ	
၂။	နိဒါန်းအချက်အလက်များ	
၃။	အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း	
၄။	အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ	

- ၅။ အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် အစုရှယ်ယာအား သိမ်းယူခံရခြင်း
- ၆။ တောင်းခေါ်ခြင်း
- ၇။ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း
- ၈။ အစုရှယ်ယာများတစ်ဆင့်ခံလွှဲပြောင်းခြင်း
- ၉။ မတည်ငွေရင်းပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း
- ၁၀။ အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း
- ၁၁။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ
- ၁၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင်ဆောင်ရွက်ချက်များ
- ၁၃။ မဲပေးခြင်း
- ၁၄။ ပေါင်နှံခြင်းများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ
- ၁၅။ ကိုယ်စားလှယ်များ
- ၁၆။ ဒါရိုက်တာများ
- ၁၇။ ဒါရိုက်တာများ၏ ပဋိညာဉ်စာချုပ်
- ၁၈။ ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာများ
- ၁၉။ ဒါရိုက်တာများလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း
- ၂၀။ အတွင်းရေးမှူး
- ၂၁။ ရုံးတံဆိပ်တုံး
- ၂၂။ ငွေစာရင်းများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရင်းတမ်း
- ၂၃။ အမြတ်ဝေစုများ၊ သီသန့်ရုံပုံငွေနှင့်အခြားခွဲဝေခြင်းများ
- ၂၄။ ဖျက်သိမ်းခြင်း
- ၂၅။ ထိန်းသိမ်းထားရမည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့်မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ
- ၂၆။ မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၂၇။ အကြောင်းကြားခြင်း (နို့တစ်စာများ)

၂၈။ လျော်ကြေး

အခန်း (၁)

အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အခြားနည်းလိုအပ်ခြင်းမရှိက၊ အပိုဒ် ၂ ကို လိုက်နာလျက် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရမည်။

- (က) “ကိုယ်စားလှယ်ဒါရိုက်တာ (Alternate Director)” ဆိုသည်မှာ လက်ရှိဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အစည်းအဝေး မတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါတွင် ၎င်း၏ ကိုယ်စားထိုကင်းကွာနေသည့်အချိန်တွင်သာတက်ရောက်နိုင်ရန်ခန့်အပ်ထားသူကိုဆိုလိုသည် ၎င်းသည် မူလဒါရိုက်တာများနည်းတူ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များရှိစေရမည်။
- (ခ) “ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့” ဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖြစ် အတူတကွ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ကြသော ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့ဒါရိုက်တာများကို ဆိုလိုသည်။
- (ဂ) “မတည်ငွေရင်း”ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (ဃ) “ဥက္ကဋ္ဌ” ဆိုသည်မှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခု (သို့မဟုတ်) ဒါရိုက်တာ ဘုတ်အဖွဲ့တစ်ခု၏ ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ဆောင်ရွက်သူကို ဆိုလိုသည်။
- (င) “ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်”ဆိုသည်မှာကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် ဥပဒေအရ ခန့်အပ်သော လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦး ကို ဆိုလိုသည်။
- (စ) “ဒါရိုက်တာ”ဆိုသည်မှာတည်ဆဲကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီခန့်အပ်ထားပြီးလျှင်အနည်းဆုံးအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအရည်အချင်းပြည့်မီသူဒါရိုက်တာများကိုဆိုလိုသည်။
- (ဆ) “ခွဲဝေပေးခြင်း” ဆိုသည်မှာ မတည်ငွေပြန်လည် ပေးအပ်ခြင်းငွေ၊ ဆုကြေးငွေအဖြစ် ထုတ်ပေးသည့် အစုရှယ်ယာ၊ ပြန်လည်ဝယ်ယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးရန်ငွေနှင့် အခြားဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် မတည်ငွေခွဲဝေခြင်းတို့ပါဝင်သည်။
- (ဇ) “အမြတ်ဝေစု” ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် ဆုငွေလည်းပါဝင်သည်။

- (ဈ) "အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ" ဆိုသည်မှာ အထက် အပိုင်း (စ) ပါ ဒါရိုက်တာများအနက်မှ၊ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်း ကိစ္စအပဝတွင် တိုက်ရိုက်စီမံခန့်ခွဲမှုကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် ဒါရိုက်တာကို ဆိုလိုသည်။
- (ည) "အထွေထွေအစည်းအဝေး" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဋ) "လွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာများ"ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်နွယ် ပတ်သက်နေသော သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်နိုင်ရန်အလို့ငှာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ အဆိုပြု၍ ပါဝင်သူ အစုရှင်များက အတည်ပြုခန့်အပ်ပြီး ဒါရိုက်တာအရည်အချင်း ပြည့်မီရန် အစု ရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်မှု မလိုအပ်သောလွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ဒါရိုက်တာများကို ဆိုလိုသည်။၎င်းတို့သည်အခြားဒါရိုက်တာများနည်းတူ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့် များရှိစေရမည်။
- (ဌ) "စာဖြင့်"ဆိုသည်မှာ ရေးသားထားသည့်စာ၊ ပုံနှိပ်ထားသည့်စာ၊ ကျောက်ပုံနှိပ်သည့်စာ သို့မဟုတ် ဆိုလိုသည့် စကားရပ်ကို အဓိပ္ပါယ် ပေါ်လွင်အောင်နည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဖော်ပြထားသည့်စာ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့်ဖော်ပြထားသည့်စာကို ဆိုလိုသည်။
- (ဍ) "ဥပဒေ" ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၇ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ကိုဆိုလိုသည်။
- (ဎ) "အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ"(Lien monies on shares) ဆိုသည်မှာ အစုရှယ်ယာအပေါ် အပြည့်ပေးသွင်းရန် အချိန်စေ့ရောက်၍ လက်တလော ပေးချေရန် ကျန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ဆိုလိုပါသည်။
- (ဏ) "ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်" ဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် အစုရှယ်ယာတစ်ခု သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအများ၏ ပိုင်ရှင်အဖြစ် ပါဝင်သူတစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (တ) "အမှုဆောင်မဟုတ်သောဒါရိုက်တာ" ဆိုသည်မှာ အထက် အပိုင်း (စ) ပါ ဒါရိုက်တာများ အနက်မှ၊ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်း ကိစ္စအပဝတွင် တိုက်ရိုက်စီမံခန့်ခွဲမှုကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက် ခြင်း မပြုသည့် ဒါရိုက်တာကို ဆိုလိုသည်။
- (ထ) "ရုံး" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ရုံးခန်းကို ဆိုလိုသည်။(ဒ)"သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်" ဆိုသည်မှာ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်အဖြစ်နည်းလမ်းတကျချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ ကြောင်း အထွေထွေ အစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ ဖြစ်စေ၊ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့်ကိုယ်စားလှယ် တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ

မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆိုလိုသည်။

- (ခ) "အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသောငွေကြေး" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းဖြင့် ပေးချေရမည့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသော ငွေ သို့မဟုတ် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင် စာရင်း တင်သွင်းထားသူမှ မပေးချေရသေးသည့် ငွေပမာဏကို ဆိုလိုသည်။
- (န) "ငွေပေးသွင်းပြီးသည့်" ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် ငွေပေးသွင်းပြီးဟု စာရင်းပြသည်ဆိုသည့် စကားရပ်လည်း ပါဝင်သည်။
- (ပ) "မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း" ဆိုသည်မှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင် တစ်ဦးစီက ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်အရ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း၊ ဒါရိုက်တာဘုတ် အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအပိုဒ် (၁၅၁)နှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများမှ ဆန္ဒမဲပေး ခြင်းကိုဆိုလိုသည်။
- (ဖ) "ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ပေးချေဝယ်ယူရန် အတွက်အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းသည့်ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာဖော်ပြချက်သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေစာ သို့မဟုတ် ကြေညာချက်သို့မဟုတ် အခြား ဖိတ်ခေါ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဇ) "မှတ်ပုံတင်စာရင်း" ဆိုသည်မှာ ဥပဒေအရ ပြုလုပ်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုဆိုလိုသည်။
- (ဈ) "ဆုံးဖြတ်ချက်" ဆိုသည်မှာ မည်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမဆို ဆိုလိုပြီး ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တို့လည်း အကျုံးဝင်သည်။
- (ဍ) "တံဆိပ်"ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်သုံး တံဆိပ်တုံးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဎ) "အတွင်းရေးမှူး" ဆိုသည်မှာ ခေတ္တ သို့မဟုတ် လက်ထောက်အတွင်းရေးမှူးနှင့် အတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်ဝတ္တရား တစ်ခုခုကို ဆောင်ရွက်ရန်၊ ဒါရိုက်တာများကခန့်ထားသူ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်မှု မလိုအပ်သော တစ်ဦးဦးကို ဆိုလိုပါသည်။
- (ဏ) "အစုရှယ်ယာ" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းရှိ အစုရှယ်ယာကို ဆိုလိုသည်။

- (လ) "လက်ပြဲပေးခြင်း" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးစီက လက်ပြု၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (ဝ) "အထူးဆုံးဖြတ်ချက်" ဆိုသည်မှာ အထူးဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျချမှတ် ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့်ကိုယ်စားလှယ်တက်ရောက်၍ ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ လေးပုံသုံးပုံထက် မနည်းသော မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆိုလိုသည်။
- (သ) "ကုမ္ပဏီ"ဆိုသည်မှာ"မြန်မာနိုင်ငံလယ်ယာစီးပွားရေးအများပိုင်ကော်ပိုရေးရှင်း လီမိတက်"ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဟ) "မှတ်ပုံတင်အရာရှိ" ဆိုသည်မှာ ဥပဒေ တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန်နှင့် အပ်နှင်းထားသည့် အခြား လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးရန်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဆင့်ရှိ အရာရှိကို ဆိုလိုပါသည်။
- (ဠ) "အများပြည်သူသို့ဖိတ်ခေါ်ခြင်း" ဆိုသည်မှာ အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူရန် ဖိတ်ခေါ်ရာတွင် လက်ရှိကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များနှင့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများကိုသာ အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ရပ်အဖြစ် ကမ်းလှမ်းခြင်းမျိုး မဟုတ်ဘဲ အများပြည်သူအား ဖိတ်ခေါ်ခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။

ကုမ္ပဏီများဥပဒေအဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

၂။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် အခြားနည်းဖြင့် ဖော်ပြထားခြင်းမှ တစ်ပါးဥပဒေတွင်အနက်အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားပါကထိုသို့အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်းအဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်။

ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရန်လိုအပ်သောဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

၃။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည်ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရမည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ စာပိုဒ် တစ်ရပ်ရပ်သည် ဥပဒေနှင့် ကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းတို့ ပေါ်ပေါက်ပါက ယင်းကွဲလွဲခြင်း၊ သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းကို ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်းအတာအထိမှလွဲ၍ယင်းကွဲလွဲခြင်း၊ မညီညွတ်ခြင်း နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေလွှမ်းမိုးသည်။

အခန်း (၂)

နိဒါန်းအချက်အလက်များ

- ၄။ (က) ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် MyCo တွင် အတည်ပြုသည့်နေ့မှ စတင်တည်ရှိမည့် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းဖြစ်သည်။
- (ခ) ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ပြန်လည် ပြင်ဆင်ရေးသားခြင်းဖြစ်သည်။
- ၅။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအားဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာများတွင်မပေးချေရသေးသော ပမာဏအတိုင်းအတာအထိပေးရန်တာဝန်ရှိသည်ဟုကန့်သတ်သည်။
- ၆။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင် သာမန်အစုရှယ်ယာ ၊ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာ ဟူ၍ နှစ်မျိုးထားရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့်အညီ အခြားအစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား များကိုလည်း ထုတ်ဝေနိုင်ပါသည်။
- ၇။ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေကြေးမှာ မြန်မာကျပ် ဖြစ်ပါသည်။
- ၈။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ မည်သည့်အစုရှင်မဆို အစုရှယ်ယာ တစ်ခုအောက်နည်း၍ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်မရှိပါ။မည်သည့်အချိန်အခါမဆိုကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေတွင် အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီအဖြစ် ပြောင်းလဲခြင်းမရှိစေရန် ပါဝင်သူအစုရှင်များအား အစုရှယ်ယာ ရောင်းချရာ တွင်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းရာတွင်ဖြစ်စေအထူးဂရုပြုရမည်။နိုင်ငံခြားသားအစုရှယ်ယာရှင်များပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ကုမ္ပဏီအစုရှယ်ယာအားလုံး၏ ၃၅% အထိသို့မဟုတ်တည်ဆဲဥပဒေမှ ခွင့်ပြုသည့် ရာခိုင်နှုန်း အတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။
- ၉။ ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ရုံးခန်းသည်ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းတည်ရှိရမည်။
- ၁၀။ ကုမ္ပဏီ တည်ထောင်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။
 - (၁) မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဂုဏ်သတင်းထင်ရှားကျော်ကြားပြီး အကျိုးအမြတ်ရှိသော အများပိုင်ကုမ္ပဏီ တစ်ခုအဖြစ်အောင်မြင်စွာ ရပ်တည်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်။
 - (၂) လယ်ယာစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စဉ်ဆက်မပြတ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် သက်ဆိုင်သူ(Stakeholders)များအားလုံး အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေပြီး မြန်မာနိုင်ငံ၏ စားနပ်ရိက္ခာ ဖူလုံရေးနှင့် စီးပွားရေးလျှင်မြန်စွာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်းတို့ကိုပါအကျိုးပြုနိုင်ရန်။

- (၃) အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားများနှင့် ဥစ္စာဓန ပိုမိုတိုးပွားကောင်းမွန်စေရန်အတွက် ဗဟာ ဗျူဟာ မြောက်သော ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုများဆောင်ရွက်ရန်။
- (၄) လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် စိုက်ပျိုးရေးအခြေခံစက်မှုလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ပုဂ္ဂလိက အခန်း ကဏ္ဍမှ ဦးဆောင်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (၅) မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်အတွက် လိုအပ်သော အခြေခံအဆောက်အအုံ (infra - structure)များသို့လှောင်ရေးနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ (Logistics) လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန်။
- (၆) မြန်မာ့ဈေးကွက်နှင့် ကမ္ဘာ့ဈေးကွက်တို့တွင် ထိပ်တန်းကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ်ရပ်တည်နိုင်ရန်။

အခန်း (၃)

အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း

အစုရှယ်ယာများနှင့် အခြားသောငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ

၁၁။ ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ သည်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးဦး၏သို့မဟုတ်အခြားပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦး၏လက်ဝယ်ထားရှိစဉ်ဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း၊အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်းပြဌာန်းထားသည့် သို့မဟုတ်ခွင့်ပြုထားသည့်နည်းလမ်းများနှင့်အညီလွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိသည့်ရွေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်း များ ဖြစ်စေရမည်။

အစုရှယ်ယာများထုတ်ဝေခြင်းနှင့်ခွဲဝေခြင်း

၁၂။ ဥပဒေကိုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည်-

- (က) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်နှင့်ဆုံးဖြတ်သည့်အချိန်ကာလတွင် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေခြင်း၊ ခွဲဝေခြင်းပြုနိုင်သည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာများဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်နှင့် ဆုံးဖြတ်သည့် မည်သည့်အချိန်ကာလအတွင်း မဆို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ် ထုတ်ဝေခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အော်ပွဲရှင် (Option) ပေးနိုင်သည်။

(ဂ) အပိုဒ်-၁၂(က) အရကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲဒါရိုက်တာများဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်းကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာ၊ ဆိုင်းငံ့ထားသောအစုရှယ်ယာသို့မဟုတ်အထူးအခွင့်အရေးများ ပါရှိသောအစုရှယ်ယာသို့မဟုတ်အခြားကန့်သတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ပါရှိသောအစုရှယ်ယာ များ (အမြတ်ဝေစုများနှင့်အခြားခွဲဝေခြင်းများ၊ မဲပေးခြင်းများနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ) ကိုထုတ်ဝေခြင်းနှင့်ခွဲဝေခြင်းများပြုလုပ်နိုင်သည်။

သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာရှင်များသည် အစုရှယ်ယာများကို အသစ် ထပ်မံထုတ်ဝေသည့်အခါတိုင်း ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း အပိုဒ် ၅၈ ကို လိုက်နာရမည်။

အစုရှယ်ယာ ခွဲဝေရောင်းချခြင်း

၁၃။ အစုရှယ်ယာများအားလုံးကို ခွဲဝေရောင်းချသည့်အခါ၌ အပြည့်ပေးသွင်းပြီး ဖြစ်စေရမည်။ အကယ်၍ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အပြည့်ပေးသွင်းရန် ခွဲဝေရောင်းချခဲ့သော်လည်း ထည့်ဝင်သူများက ထည့်ဝင်ခြင်းမရှိသောအစုရှယ်ယာများအပေါ်တွင်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့်သိမ်းယူခွင့်ရှိခြင်းကို ဤအခန်း(၅)တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် သိမ်းယူခံရခြင်းနှင့် ယင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်အရအစုရှယ်ယာများအား သိမ်းယူရောင်းချခြင်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၄။ အကယ်၍ မည်သည့်အချိန်၌မဆို အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို အစုရှယ်ယာအတန်းအစားအမျိုးမျိုး ဖြစ်အောင်ခွဲစိတ်လျှင်မည်သည့်အမျိုးအစားကိုမဆိုပူးတွဲပါရှိသည့်အခွင့်အရေးများအား(ယင်းထုတ်ပေး သောအစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက် စည်းကမ်းချက်များ၊ အခြားနည်း စီစဉ်ထားပြီး မဟုတ်လျှင်) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၁၂၆ ပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာကျင့်သုံး နိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏအသီးသီးပေါ်တွင် ကုမ္ပဏီက စီစဉ်ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခွင့်အာဏာ

၁၅။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်အောက်ပါ ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ် ကိုဖြစ်စေ၊ အားလုံးကိုဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(က) အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏနှင့် ပေးချေရမည့်အချိန်ကာလတို့ကို အစုရှယ်ယာ ပိုင်ရှင်များအကြား ခြားနား၍အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော စီစဉ် ဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ခ) အစုရှယ်ယာအတွက်ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏတစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုပေးချေရန် တောင်းဆိုခြင်း မပြုသော်လည်း အစုရှယ်ယာရှင်မှ ၎င်းပိုင်ဆိုင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေရန်

ကျန်ရှိနေသောငွေပမာဏအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေပေးချေပါကလက်ခံနိုင်သည်။

- (ဂ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက် ပေးချေထားသည့် ငွေပမာဏ အချိုးအစားအလိုက်အမြတ်ငွေခွဲဝေမှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများထုတ်ဝေနိုင်ခြင်း

၁၆။ ဥပဒေကိုလိုက်နာ၍ အပိုဒ်-၁၂ အရ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ ဒါရိုက်တာများဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီကုမ္ပဏီသည်ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေနိုင်သည်။ ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများကိုကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ပါဝင်သူအစုရှင်ကဖြစ်စေ၊သို့မဟုတ်နှစ်ဦးလုံးကဖြစ်စေ မိမိတို့ရွေးချယ်သည့် အတိုင်းပြန်လည်ရွေးနှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သာမန်အစုရှယ်ယာအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်းပြုနိုင်သည်။ ထို့ပြင် လိုအပ်လျှင် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ အတည်ပြုထားသော အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် သာမန်အစုရှယ်ယာများသို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများအတွက်လျှောက်ထားခြင်း

၁၇။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကကိုယ်တိုင်အတွက်ဖြစ်စေ၊ကိုယ်စားဖြစ်စေအစုရှယ်ယာများလျှောက်ထားလာသည်ကို ကုမ္ပဏီကလက်ခံရရှိပါကကုမ္ပဏီသည်ယင်းသို့လျှောက်ထားချက်အရပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကိုအစုရှယ်ယာခွဲဝေပေးရာတွင် ထိုလျှောက်ထားချက်သည် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

- (က) အစုရှယ်ယာများကိုလက်ခံရရှိမည့်သူသည်ခွဲဝေပေးမည့်အစုရှယ်ယာပါ စည်းကမ်းချက်များ ကို လိုက်နာရန် သဘောတူညီ၍ လက်ခံကြောင်း။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ယင်း၏အမည်ကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းရန် တောင်းဆိုကြောင်း။
- (ဂ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်ရန် သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကိုလိုက်နာမည် ဖြစ်ကြောင်း။

ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များ

၁၈။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကိုပိုင်ဆိုင်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသော နှစ်ဦးနှင့်နှစ်ဦးထက် ပိုသောသူများသည်ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များအဖြစ်အဆိုပါအစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်သည်ဟုမှတ်ယူ ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့သည် အောက်တွင်ဖော်ပြသောပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရမည်-

- (က) ပူးတွဲ အစုရှယ်ယာများသည် အစုရှယ်ယာအတွက် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်လိုအပ်သောငွေပေးချေခြင်း (တောင်းဆိုသည့်အခါပေးရန်ရှိပမာဏအပါအဝင်) ကို ပူးတွဲလျက်သော်လည်းကောင်း၊ သီးခြားစီသော်လည်းကောင်း ပေးချေရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ခ) ပူးတွဲရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးသေဆုံးပါက၊ အသက်ရှင်ကျန်သူ သို့မဟုတ် အသက်ရှင် ကျန်သူများ သည်သာ အစုရှယ်ယာကို ဆိုင်ရာဆိုင်ခွင့်ရှိသူများဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီကအသိအမှတ် ပြုနိုင်သည်။ သို့သော် သေဆုံးကြောင်း သက်သေခံ အထောက်အထားကို ဒါရိုက်တာများ ကတင်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။
- (ဂ) ပူးတွဲရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးသည် အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများ လက်ခံ ရရှိကြောင်း တရားဝင်ပြေစာကို အခြားပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးခြင်း၊ အစီရင်ခံစာပေးခြင်း၊ ငွေစာရင်းရှင်းခြင်း၊ အစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပေးအပ်ခြင်းသည် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် အားလုံး သို့ ပေးပို့ပြီး ဖြစ်သကဲ့သို့ဖြစ်စေရမည်။
- (င) ပူးတွဲရှယ်ယာရှင်များသည် တစ်ဦးတည်း အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးအဖြစ် ပြုမူစေရမည်။

အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းများနှင့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များကိုအသိအမှတ်ပြုခြင်း

၁၉။ ဥပဒေကိုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာရှင်အား ထိုအစုရှယ်ယာကို အပြီးအပြတ်ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ်သတ်မှတ်ဆက်ဆံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့သတ်မှတ်ထားသည့် အား လျော်စွာကုမ္ပဏီသည် (သိရှိပြီးဖြစ်စေ၊ မသိရှိရသေးသည်ဖြစ်စေ) အောက်တွင်ဖော်ပြသောပြဋ္ဌာန်းချက် များကို အသိအမှတ်ပြုရန်မလိုပါ-

- (က) လူတစ်ယောက်အား ယုံကြည်အပ်နှံမှုဖြင့် အစုရှယ်ယာလက်ရှိဖြစ်သူဖြစ်ကြောင်း။
- (ခ) အစုရှယ်ယာတွင်သာတူညီမျှဖြစ်သော၊ ခိုင်လုံမှုမရှိသောနှောင်လာမည့် ကာလတွင်ဖြစ်သော၊ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိကြောင်း။

အခန်း (၄)

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း

၂၀။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်ပါကထုတ်ပေး ရမည်ဖြစ်ပြီး အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များတွင် ဥပဒေအရ လိုအပ်သည့်အတိုင်း သတင်းအချက်အလက်

အားလုံးပါဝင်စေရမည်။ထို့ပြင်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကိုအီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့်လည်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသည်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

၂၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား အသီးသီးတွင် အစုရှယ်ယာလက်မှတ် တစ်စောင်စီ အသီးသီးကို တောင်းဆိုပါက အခမဲ့ရထိုက်ခွင့်ရှိပါသည်။

ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များအတွက်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်

၂၂။ အစုရှယ်ယာများကိုပုဂ္ဂိုလ်နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော ပုဂ္ဂိုလ်များအမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသော်လည်း ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအလိုက် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား တစ်ရပ်စီအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်တစ်ခုသာ ထုတ်ပေးရန်လိုအပ်သည်။

အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

၂၃။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို လိုက်နာလျက် ဥပဒေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော အစုရှယ်ယာများမှအပအစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို ဥပဒေအရ တစ်ဦးဦးသို့ တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ပေးခဲ့သည့်အတွက် ထိုသူကိုအစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ်မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန်လျှောက်ထားလာရာတွင်အဆိုပါအစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ဖျက်သိမ်းရန် ကုမ္ပဏီသို့ပေးပို့ရမည်။

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်အစားထိုးထုတ်ပေးခြင်း

၂၄။ အကယ်၍ အစုရှယ်ယာသက်သေခံလက်မှတ်တစ်စောင်သည် ပုံသဏ္ဍာန်ပျက်လျှင်၊ ပျောက်ဆုံးလျှင် သို့မဟုတ် ပျက်စီးလျှင် ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့်အတိုင်း အထောက်အထားနှင့် လျော်ကြေးခံဝန်ချုပ် စသည့်စည်းကမ်းတို့ကို လိုက်နာပြီး အခကြေးငွေပေးဆောင်စေလျက် အစုရှယ်ယာ သက်သေခံလက်မှတ်ကို အသစ်လဲလှယ်ပေးနိုင်သည်။

၂၅။ ကုမ္ပဏီသည် မူရင်းအစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်း၊ အပိုဒ်-၂၄ပါအတိုင်း သက်သေထင်ရှားပြခြင်း၊ အခြားနည်းတင်ပြလာခြင်းရှိပါက လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း (၂၈)ရက်အတွင်း သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုတိုတောင်းသောကာလအတွင်း ဥပဒေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အစုရှယ်ယာလက်မှတ် အစားထိုးထုတ်ပေးခြင်းပြုရမည်။

အခန်း (၅)

အစုရှယ်ယာအပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့်အစုရှယ်ယာအားသိမ်းယူခံရခြင်း

အစုရှယ်ယာအပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်

၂၆။ အစုရှယ်ယာအသီးသီး နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပမာဏများကို ကုမ္ပဏီသည် ပထမဦးစားပေးပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည်-

- (က) အစုရှယ်ယာအတွက်ပေးချေရန်ရှိသောမပေးချေရသေးသည့်ပမာဏအားလုံး။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများရယူခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီကိုပေးရန်ရှိသော ကြွေးငွေပမာဏအားလုံး။
- (ဂ) အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏအားလုံး။
- (ဃ) အပိုဒ်-၄၆ အရတောင်းခေါ်ပြီး မပေးချေရသေးသည့် ငွေအပေါ်အတိုးငွေ (ရိုလျှင်) (ထိုအပိုဒ်သည် အပိုဒ်-၄၅ အရ အကြွေးနှင့်ပမာဏများနှင့်လည်း အကျုံးဝင်သက်ဆိုင်သည်) နှင့်။
- (င) ဤအပိုဒ်အရရည်ညွှန်းသော အချိန်စေ့ရောက်ပြီး မပေးချေရသေးသည့် ငွေပမာဏအတွက် ကုမ္ပဏီမှ ကျခံခဲ့သော သင့်လျော်သည့် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များ။

အစုရှယ်ယာအပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာ

၂၇။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသည်အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် အစုရှယ်ယာကို ရောင်းချပြီး သို့မဟုတ် အခြားနည်းစွန့်လွှတ်ခြင်းဖြင့် ရသည့်ပစ္စည်း အကျိုးအမြတ်များ အပါအဝင် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍အစုရှယ်ယာရှင်သို့ပေးနိုင်သောအခြားငွေပမာဏတို့ကိုအထိပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို အထောက်အထားပြု၍ အပိုဒ်- ၂၆ တွင် ရည်ညွှန်းသော ပမာဏတစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်တို့ကို အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားပမာဏများမှ နှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခုနိမ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းအစုရှယ်ယာအပေါ် အမြတ်ဝေစုထုတ်ယူမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်းအငြင်းပွားမှု ဖြစ်ပေါ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ကြောင်းမှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းထားသူဖြစ်ခြင်းနှင့်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်မူရင်းတင်ပြနိုင်မှုအချက်(၂)ချက် ပြည့်စုံမှု အပေါ် မူတည်၍ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုလိုက်နာရမည် (သို့မဟုတ်) တည်ဆဲတရားဥပဒေဖြင့် ဆုံးဖြတ်မှုကိုလိုက်နာရမည်။ Rights Issueရှယ်ယာထုတ်ဝေခြင်းကိုဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သာ ဆောင်ရွက်မည်။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်မှကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၂၈။ မည်သည့်အခါတွင်မဆို ကုမ္ပဏီသည်-

- (က) အပိုဒ်-၂၆ နှင့် ၂၇ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များမှ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ် တစ်ပိုင်းကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုအတွက် ပေးချေရန်ကျန်ရှိသည့် ငွေပမာဏမှလွဲ၍ အပိုဒ်-၂၆ တွင် ရည်ညွှန်းသည့်ငွေပေးချေခြင်းတစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း၏ ပမာဏတစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်/အတိုး၊ ကုန်ကျစရိတ်၊ အသုံးစရိတ်တို့ကို မယူဘဲ စွန့်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ပေးခြင်းပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံးခြင်းအစားသိမ်းယူခြင်း

၂၉။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ်-၃၀ မှ ၃၂အထိ နှင့် ၂၆ မှ ၂၈အထိတို့အကျိုးသက်ရောက်ပါ ကကုမ္ပဏီသည်၎င်း၏ပိုင်ဆိုင်ခွင့်သို့မဟုတ်သိမ်းယူခြင်းကိုရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ဤအပိုဒ်အရ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ခုကို အသုံးပြုရန် ရွေးချယ်ခြင်းသည် အခြားအပိုဒ်အရ အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်း ကို အသုံးပြုနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ပိတ်ပင်ခြင်းမရှိပါ။

တောင်းဆိုသည့်အခါများတွင်ပေးချေခြင်းမပြုသည့်အတွက်သိမ်းယူခြင်း

၃၀။ အပိုဒ်-၂၆မှ ၂၈ အထိ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ၊ ကုမ္ပဏီမှ အခြားနည်း ဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုလျှင်၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်သည် အကြောင်းကြားစာဖြင့် အကြောင်းကြားသတ်မှတ်သည့် ပေးချေရန်နေ့ရက် ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ၂၈ ရက်မြောက်နေ့တွင် ပေးချေရန်တောင်းဆိုပြီး မပေးချေသေးသည့် အစုရှယ်ယာ တစ်ခုခု (အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို) ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာ သို့မဟုတ် အခြားအရေးယူ ဆောင်ရွက်မှုမရှိစေဘဲ အပြည့်အဝသိမ်းယူမည်။ ၎င်းနောက် ကုမ္ပဏီသည် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာကို ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

သိမ်းယူကြောင်း သက်သေခံချက်

၃၁။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သိမ်းယူပြီးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည့် စာဖြင့် ရေးသား ကြေညာချက်ကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးက ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် ယင်းကြေညာချက်သည် အချိန်စေ့ရောက်သော အကြောင်းကြားစာ ပေးပြီးနောက် အစုရှယ်ယာကို ရထိုက်ခွင့်ရှိကြောင်း တောင်းဆိုသူအားလုံးအပေါ်၌ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာနှင့်

စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူအပေါ်၌ဖြစ်စေ မငြင်းသာအောင် အပြီးသတ် ခိုင်မာသော သက်သေခံချက်ဖြစ်သည်။

သိမ်းယူခြင်း၏အကျိုးသက်ရောက်မှု

၃၂။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သိမ်းယူခြင်းတွင် အစုရှယ်ယာသိမ်းယူခံရသူသည်-

- (က) သိမ်းယူခြင်းခံရသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်။
- (ခ) အပိုဒ်-၃၂ (က) တွင် ဖော်ပြထားချက်အတိုင်းဟု ကန့်သတ်မထားဘဲ၊ သိမ်းယူခြင်းခံရသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သော သို့မဟုတ် ကြေညာထားသော ပေးချေထားခြင်းမရှိသည့် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများအားလုံးကို ဆုံးရှုံးသည်။
- (ဂ) အပိုဒ်-၄၆ အရပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့်ပမာဏအတွက်အတိုးငွေ(ရှိလျှင်) အပါအဝင် သိမ်းယူသည့်နေ့တွင် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ပေးရန်တာဝန်ကျန်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီတွင် ငွေပေးချေခြင်းကိုဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ အားလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်နိုင်သည်။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အရအစုရှယ်ယာများရောင်းချခြင်းသို့မဟုတ်သိမ်းယူထားသည့်အစုရှယ်ယာများရောင်းချခြင်း

၃၃။ ကုမ္ပဏီသည် အပိုဒ်-၃၄ ကိုလိုက်နာ၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် သိမ်းယူရန်ဆုံးဖြတ်သည့် မည်သည့် အစုရှယ်ယာကိုမဆို ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် နည်းလမ်းဖြင့် ဥပဒေလိုအပ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လျက် ရောင်းချခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၃၄။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမဆို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အခြေအနေများ မဟုတ်လျှင် ရောင်းချခြင်းမပြုရ-

- (က) ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လတ်တလောကာလတွင် ပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သောငွေပမာဏရှိလျှင် (ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ရပိုင်ခွင့်ရှိသော ငွေဟု သတ်မှတ်ရမည်)။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသူအား လတ်တလော ကာလတွင်ပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သည့် ငွေကို ပေးရန်လိုအပ်ကြောင်း ဖော်ပြ၍ စာဖြင့် ရေးသားထားသော အကြောင်းကြားစာကို ရောင်းချမည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ (၂၈) ရက်ထက်

မနည်းကြိုတင်၍ ပေးပို့အကြောင်းကြားပြီး ထိုသို့အကြောင်းကြားသည့်အတိုင်း ရပိုင်ခွင့်ရှိသော ငွေကို ပေးချေခြင်း မရှိလျှင်။

ရောင်းချရငွေ

၃၅။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲ အသုံးချခြင်း ဖြင့်ထိုပိုင်ဆိုင်ခွင့်ငွေကို အခန်း-၅ အရ အောက်ပါအတိုင်း အသုံးပြုရမည်-

(က) ပထမဦးစွာ အစုရှယ်ယာကိုရောင်းချခြင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲ အသုံးချခြင်းပြုရာတွင် ကုန်ကျသော ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ် အားလုံးအတွက် ငွေပေးချေခြင်း။

(ခ) ဒုတိယအနေဖြင့်၊ ပေးချေရမည့်ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ (ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိစ္စတွင်) သို့မဟုတ် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတင်သွင်း ထားသူမှ မပေးချေရသေးသည့် ငွေပမာဏအတိုင်းအတာ(ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးဟု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်ငွေ)။

၃၆။ ကုမ္ပဏီသည် လက်ကျန်ငွေ (ရှိလျှင်) အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတင်သွင်းထားသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း ထိုလက်ကျန်ငွေပမာဏကို ပေးချေရမည်။

ရောင်းချခြင်းသို့မဟုတ်အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲအသုံးပြုခြင်း၏အကျိုးသက်ရောက်မှု

၃၇။ ကုမ္ပဏီသည် ဤအခန်း-၅နှင့်အညီ သိမ်းယူထားသည့်အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ပြန်လည်ရောင်းချရာတွင် လည်းကောင်း၊ အခြားထုခွဲရောင်းချရာတွင်လည်းကောင်း ချောမွေ့စေရန်နှင့် ထိရောက်စေရန်အတွက် လိုအပ်သော သို့မဟုတ်သင့်မြတ်လျော်ကန်သော နှစ်လိုဖွယ်ကောင်းသာအရာအားလုံး ကိုပြုလုပ်နိုင် သည်။

၃၈။ ဤအခန်း-၅ အရရောင်းချသည့် သို့မဟုတ်အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲလိုက်သည့် အစုရှယ်ယာကိုလွှဲပြောင်း လက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည် အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးကို ဤအခန်း-၅ တွင်သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အသုံးပြုခြင်း ရှိ မရှိသိရှိရန်အခွင့်အရေးမရှိပါ။အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ်အခြားနည်းစီမံ ခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ ရောင်းချစီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့် ငွေကြေးတို့ကို အသုံးချမှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုံမှန်အတိုင်း ဆောင်ရွက်မှု မရှိခြင်း၊ ခိုင်မာမှုမရှိ မမှန်မကန် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကြောင့် အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူတို့၏ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ။

၃၉။ ဤအခန်း-၅ အရ ရောင်းချသည့်အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲသည့် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူသို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည် ၎င်းတို့နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အကြား အခြားနည်း သဘောတူထားခြင်း မရှိပါက အဆိုပါ အစုရှယ်ယာကိုရောင်းချခြင်း အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း မတိုင်မီက ယင်းအစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကျသင့်သည့်ငွေကြေး တောင်းဆိုမှုများ အပေါ် ပေးဆပ်ရန် တာဝန်မရှိစေရ။

တာဝန်ရှိမှုမလွတ်ကင်းခြင်း

၄၀။ ဤအခန်း-၅ အရ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကိုရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့် ငွေကြေးတို့သည် (အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရာတွင် ကျသင့် သည့် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များကို ပေးချေပြီးနောက်) ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးများ အပြည့်အဝပေးဆပ်ရန် လုံလောက်ခြင်း မရှိသည့်အခါတွင် ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးများအတွက် တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူများသည် ထိုရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးသွင်းရန် တာဝန်ကျန်ရှိပါသည်။ ဤအခန်း-၅ အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစုရှယ်ယာရှင် အဖြစ်မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းသူသည်ပေးချေရမည့်ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေသို့မဟုတ်ကြွေးတင်ကျန်ရှိ နေသောငွေကြေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုမှ လွတ်ကင်းမည် မဟုတ်ပါ။

သက်သာခွင့်များ

၄၁။ ဤအခန်း-၅အရ ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာများကို ရောင်းချခံရခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း ခံရသည်တွင် နစ်နာသူ မည်သူမဆိုသည် ကုမ္ပဏီကို လျော်ကြေးအတွက် အရေးယူ ဆောင်ရွက် ခွင့်သာရှိပြီး ကုမ္ပဏီကိုဖြစ်စေ အခြားသူတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ အခြားအခွင့်အရေးများ၊ သက်သာခွင့်များ သို့မဟုတ် ကုစားခွင့် စသည့် မည်သည့်အခွင့်အရေးများကိုမဆို တားမြစ်ထားပါသည်။

အခန်း (၆)

တောင်းခေါ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီမှ တောင်းခေါ်ခြင်း

၄၂။ ကုမ္ပဏီသည်အောက်တွင်ဖော်ပြထားသောအချက်များကိုပြုလုပ်နိုင်သည်-

- (က) ထုတ်ပေးသည့်အစုရှယ်ယာစည်းကမ်းချက်များအရသတ်မှတ်အချိန်ကာလအတွင်း ပေးချေရန် ပါဝင်သူ အစုရှင်၏ မပေးချေရသေးသော အစုရှယ်ယာပမာဏ အားလုံး သို့မဟုတ် အချို့ကို ဒါရိုက်တာများ၏ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်း။
- (ခ) အရစ်ကျစနစ်ဖြင့်ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်းနှင့်။
- (ဂ) ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် အချိန်ကာလတိုးမြှင့်ပေးခြင်း။

တောင်းခေါ်သည့်အချိန်ကာလ

၄၃။ တောင်းခေါ်ခြင်းကိုခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အခြားနည်းသတ်မှတ်ကြောင်းဖြင့် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ပြုသည့်အခါတွင် တောင်းခေါ်ခြင်းပြုပြီးသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အကြောင်းကြားခြင်းနှင့်တောင်းခေါ်ခြင်းကိုပေးချေခြင်း

၄၄။ ကုမ္ပဏီသည်ပါဝင်သူအစုရှင်သို့တောင်းခေါ်သည့်အကြောင်းကြားစာကိုတောင်းခေါ်သည့်ပမာဏ ပေးဆပ်ရမည့်အချိန်မတိုင်မီ ၂၁ရက်ကြိုတင်၍စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာတွင်ပေးချေရမည့်အချိန်ကာလနှင့်ပေးချေရန်နည်းလမ်းကိုသတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။ တောင်းခေါ်သည့်အကြောင်းကြားစာမရရှိခြင်းသို့မဟုတ်တောင်းခေါ်သည့်အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန်မတော်တဆ ပျက်ကွက်ခြင်းသည် တောင်းခေါ်ခြင်းကို တရားမဝင်ပျက်ပြယ်စေခြင်းမရှိပါ။

ပေးချေမှုများကာလသတ်မှတ်ထားခြင်းကိုပေးချေရန်တောင်းခေါ်မှုမှတ်ယူခြင်း

၄၅။ အစုရှယ်ယာထုတ်ပေးသည့်စည်းကမ်းချက်အရထုတ်ပေးချိန်တွင်ပေးရန်သို့မဟုတ်ပေးရန်သတ်မှတ်ရက်တွင်ကျိဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာပေးရမည့် ပမာဏကို သတ်မှတ်သည့်ရက်တွင် ပေးချေရန်အကြောင်းကြားပြီး ဖြစ်ကြောင်းနှင့် တောင်းခေါ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူရမည်။ အတိုး အမြတ်ပေးချေခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့်အသုံးစရိတ်ကျခံခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ အစုရှယ်ယာများကိုသိမ်းယူခြင်းနှင့်ဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့အပါအဝင်တောင်းခေါ်ခြင်းအပေါ် ပေးချေခြင်းမပြုသည့်ကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကျိဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်အားလုံးသည်တောင်းခံသည့်ပမာဏကိုပေးရန်တောင်းခေါ်အကြောင်းကြားပြီး ဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူရမည်။

ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့်ပမာဏအတွက်အတိုးငွေ

၄၆။ အစုရှယ်ယာနှင့်ပတ်သက်၍ပေးရန်တောင်းခေါ်သော်လည်းပေးဆပ်ခြင်းမပြုလျှင်သို့မဟုတ်အမှန်တစ်ကယ်ပေးချေသည့်နေ့နှင့်ပေးချေရမည့်အကြားခြားနားသည့်နေ့များရှိခဲ့ပါလျှင်ဒါရိုက်တာ

ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်သည့် နှုန်းထားအတိုင်း အတိုးငွေကျသင့်စေနိုင်သည်။ကုမ္ပဏီသည် အတိုးငွေကို အားလုံးဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်နိုင်သည်။

တောင်းခေါ်သည့်အတွက်ပေးချေခြင်း

၄၇။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည်ပေးချေရန်တောင်းဆိုသည့်အခါတိုင်းဒါရိုက်တာများကသတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလအတိုင်းသတ်မှတ်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်သို့မဟုတ်တောင်းခေါ်သည့်အစုရှယ်ယာထုတ်ပေး သည့် စည်းကမ်းချက်အတိုင်းပေးချေရမည်။

တောင်းခေါ်ရာတွင်ကြိုတင်ပေးချေခြင်း

၄၈။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်သည် ၎င်းပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအတွက် မပေးချေရသည့်ပမာဏ တစ်ရပ်လုံးကို ဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေ ပေးချေရန်တောင်းခေါ်သည့်အခါ တောင်းခေါ်သည့် ပမာဏ (ရှိလျှင်) ထက်ကျော်လွန်၍ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီသို့ပေးချေနိုင်သည်။

အခန်း (၇)

အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း

၄၉။ အစုရှယ်ယာတစ်စု၏ လွှဲပြောင်းရေးဆိုင်ရာစာတမ်းကို လွှဲပြောင်းသူနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူ နှစ်ဦး စလုံးကလက်မှတ်ရေးထိုးအတည်ပြုရမည့်အပြင်လွှဲပြောင်းသူသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူ၏ အမည်ကိုရေးသွင်းပြီးသည် အထိအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ်တည်ရှိသည်ဟုမှတ်ယူရမည်။သို့သော်လည်း တရားဝင် မှတ်ပုံတင် ဖွဲ့စည်းထားသောစတော့အိတ်ချိန်းတစ်ခုခုတွင်စာရင်းဝင်ရောင်းဝယ်မှုပြုလုပ်နေသည့်အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းကိုအဆိုပါစတော့အိတ်ချိန်းနှင့်စတော့အိတ်ချိန်းမှခန့်အပ်သည့်အစုရှယ်ယာများအပ်နှံမှု နှင့်လက်ခံခွင့်ရအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ စာရင်းရှင်းလင်းပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းတို့မှ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။

၅၀။ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းရာတွင် ဒါရိုက်တာများ လက်ခံအတည်ပြုနိုင်သော သုံးစွဲနေကျ ရိုးရိုးမည်သည့်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ပြုလုပ်ရမည်။ သို့သော်လည်း တရားဝင် ဖွဲ့စည်းဖွင့်လှစ်ထားသော စတော့အိတ်ချိန်း၌ စာရင်းဝင်ရောင်းဝယ်မှု ပြုလုပ်နေသည့် အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းအတွက် အဆိုပါ စတော့အိတ်ချိန်း သို့မဟုတ်စတော့အိတ်ချိန်းမှ ခန့်အပ်သည့် အစုရှယ်ယာများအပ်နှံမှုနှင့် လက်ခံခွင့်ရအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ စာရင်းရှင်းလင်းပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းတို့မှ သတ်မှတ်သည့် သုံးစွဲနေကျ ရိုးရိုးပုံစံဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်းဖြစ်ရမည်။

၅၁။ တရားဝင်ဖွဲ့စည်း ဖွင့်လှစ်ထားသော စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းဝင်ပြီးရောင်းဝယ်လျက်ရှိသော အစုရှယ်ယာများမှအပအခြားအစုရှယ်ယာများနှင့်ပတ်သက်၍ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင်ဒါရိုက်တာများ သည် နှစ်စဉ် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေး မကျင်းပမီ ၁၄ရက်ကာလ အတွင်း သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တို့နှင့်အညီလွှဲပြောင်းခြင်း မှတ်ပုံတင်ရန်ကိုလည်း ဆိုင်းငံ့ထား နိုင်သည်။

(က) ဒါရိုက်တာများမှ ဆုံးဖြတ်သည့် သင့်တော်သောနှုန်းထားတစ်ခုအား ကုမ္ပဏီသို့ပေးသွင်းစေ၍ နှင့်

(ခ) လွှဲပြောင်းပေးသူသည် အမှန်တကယ် လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ခွင့်ရှိကြောင်းကို လွှဲပြောင်းခြင်း စာတမ်းနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ယင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာများ၏သက်သေခံလက်မှတ် အပြင် အကယ်၍ ဒါရိုက်တာများသည် လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ခုကို မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ် လျှင် ကုမ္ပဏီသို့ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းကို တင်ပြသည့်နေ့မှ ၁လအတွင်း လွှဲပြောင်း ပေးသူနှင့် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသူတို့ထံ ငြင်းပယ်ကြောင်း နို့တစ်စာပေးပို့ရမည်။

၅၂။ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ပြီးသူကိုသာကုမ္ပဏီကအစုရှယ်ယာအပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသူ အဖြစ်အသိအမှတ်ပြုရမည်။ သံသယကိုရှောင်ရှားနိုင်ရန်အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပြီး သူများတွင် ကုမ္ပဏီရှယ်ယာများကိုရောင်းဝယ်မှု ပြုလုပ်နေသည့် သက်ဆိုင်ရာစတော့ အိတ်ချိန်း၌ သတ်မှတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီဝယ်ယူထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များလည်းပါဝင်သည်။

အခန်း (၈)

အစုရှယ်ယာများတစ်ဆင့်ခံလွှဲပြောင်းခြင်း

၅၃။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သည့်အချိန်၌ဖြစ်စေ၊ နောက်ပိုင်း မည်သည့် အချိန်၌ဖြစ်စေ၊ ၎င်းကွယ်လွန်သည့်အခါ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများကိုလွှဲပြောင်းပေးရန်မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ ပုဂ္ဂိုလ်များအားမဆို အမည်တင်သွင်းထားနိုင်သည်။ ဤသို့သောကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီသည် နောက်ဆုံးအမည်တင်သွင်းထားသူအားသာလျှင်ထိုအစုရှယ်ယာအားပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များအဖြစ်အသိအမှတ်ပြုရမည်။ ထိုသို့အမည်တင်သွင်းခြင်း မရှိသောအခါတွင်မူ ကွယ်လွန်သည့် တစ်ဦးတည်းပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်၏သေတမ်းစာအတည်ပြုသူနှင့်အမွေထိန်းသူ တို့ကိုသာ ယင်းအစုရှယ်ယာ၏ ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် ကုမ္ပဏီကလက်ခံ မည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ရှယ်ယာကို အမည်နှစ်ခုသို့မဟုတ်နှစ်ခုထက် ပို၍အစုရှယ်ယာ ကို မှတ်ပုံတင်ထား လျှင်၊ တစ်ဦးသေဆုံးသွား ပါက ကျန်ရှိသူသို့မဟုတ်ကျန်ရှိသူများသို့မဟုတ်ကျန်ရှိသူ၏သေတမ်းစာအတည်ပြုသူ သို့မဟုတ် အမွေထိန်း စာရရှိသူ သာလျှင် ယင်းအစုရှယ်ယာ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသူ ဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီက အသိအမှတ် ပြုရမည်။

၅၄။ မည်သူမဆိုအစုရှယ်ယာတစ်စုကိုပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာလျှင်ဒါရိုက်တာများကအခါအားလျော်စွာတောင်းဆိုသော သက်သေအထောက်အထားများကို တင်ပြနိုင်မှသာလျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်အဖြစ်မှတ်ပုံတင်ခြင်းခံယူခွင့်ရှိစေရမည် သို့မဟုတ် ထိုသူက မိမိကိုယ်တိုင်မှတ်ပုံတင်ခြင်း ခံယူမည့်အစား ယင်းအစု ရှယ်ယာများကို သေဆုံးသူ သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူထိုက်သူက လွှဲပြောင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိစဉ်ကလွှဲပြောင်းနိုင်သကဲ့သို့လွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့သော်ဒါရိုက်တာများသည်မည်သည့်ကိစ္စတွင်မဆို သေသူ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူလွှဲပြောင်းခွင့်ရှိစဉ်က လျှောက်ထားသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ငြင်းပယ်ခြင်းသို့မဟုတ်ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည်အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းကိုမှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်သော အခြား စာရွက် စာတမ်း နှင့်အတူ တင်ပြသော လွှဲပြောင်းရန် အတွက် လျှောက်လွှာကိုလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၂၁ ရက် အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့က အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းငြင်းပယ်ကြောင်းအကြောင်းပြချက်ပါရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် ငြင်းပယ် သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းပြချက်နှင့်တကွထုတ်ပြန်ပြီးနောက်၇ရက်အတွင်း လွှဲပြောင်းလက်ခံမည့်သူနှင့် လွှဲပြောင်းမည့်သူတို့ထံ အကြောင်းကြားရမည်။ ထို့ပြင် ဒါရိုက်တာများသည် ခွင့်ပြုထားသော ငြင်းဆိုကာလကို အနည်းဆုံးဖြစ်ရန် ကြိုးစားရမည်။

၅၅။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာတစ်စုကို အထက်ပါအတိုင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရလာလျှင်ထိုသူသည် မူလမှတ်ပုံတင်ထားသူကိုယ်တိုင်ရရှိခဲ့သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို ရရှိခွင့် ရှိစေ ရမည်။ သို့သော်ထိုသူသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်အဖြစ်မှတ်ပုံတင်ခံရခြင်းမရှိမီကုမ္ပဏီ အစည်းအဝေးများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ အပ်နှင်းထားသည့် မည်သည့် အခွင့်အရေးကိုမျှ ရရှိခွင့်ရှိမည် မဟုတ်။

လွှဲပြောင်းခြင်းစာရွက်စာတမ်းများကိုဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းနှင့်ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း

၅၆။ ကုမ္ပဏီသည်-

- (က) အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းများကိုမှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန်အတွက်လွှဲပြောင်းခြင်းစာရွက်စာတမ်း အားလုံးကို ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့် ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေ လိုအပ်ချက်အတိုင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ခ) လိမ်လည်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်ကြောင်း သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့် ကိစ္စမှတစ်ပါး ဒါရိုက်တာများက မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းပေးရန် ငြင်းပယ်သည့် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းစာရွက်စာတမ်းများကို ပြန်တောင်းပါက ပေးပို့သူထံ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၉)

မတည်ငွေရင်းပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

၅၇။ ဒါရိုက်တာများသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးတွင် ကုမ္ပဏီ၏အတည်ပြုခွင့်ပြုချက် အရတင်ပြရရှိသော အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို လိုက်နာ၍မတည်ငွေရင်းကိုတိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် သင့်လျော်သော အစုရှယ်ယာ များအဖြစ် ခွဲစိတ်ခြင်းကို ဆုံးဖြတ်ခွင့်ပြုချက်တွင် သတ်မှတ်ပေးသည့် ပမာဏအတိုင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၅၈။ နောက်ထပ်အစုရှယ်ယာများထုတ်ဝေခြင်းဖြင့်ကုမ္ပဏီ၏မတည်ရင်းနှီးငွေကိုတိုးမြှင့်ရန် ဒါရိုက်တာများ မှ ဆုံးဖြတ်ပါလျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ ယင်းတို့ တစ်ဦးချင်းက (အတန်းအစားခွဲခြားမှု မရှိဘဲ) ရယူပိုင်ဆိုင်ထားသောလက်ရှိအစုရှယ်ယာများ၏ အချိုးအစားအတိုင်း အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ ကမ်းလှမ်းရမည်။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်အနေနှင့် ရပိုင်ခွင့် ရှိသော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြသော နို့တစ်စာဖြင့် ကမ်းလှမ်းခြင်းပြုရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကမ်းလှမ်းချက်ကို လက်မခံပါကငြင်းဆိုသည်ဟု မှတ်ယူရမည့်အချိန်ကိုလည်း ကန့်သတ် ဖော်ပြရမည်။ ထိုသို့သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်သည်ဖြစ်စေ၊ နို့တစ်စာပေးခံရသောအစုရှင်ကကမ်းလှမ်း ထားသောအစုရှယ်ယာများကိုလက်ခံရန်ငြင်းဆိုကြောင်းအကြောင်းကြားစာကိုရရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ အတွက် အကျိုးရှိဆုံးဟု ယူဆသော နည်းလမ်းအတိုင်း ဒါရိုက်တာများက ယင်းအစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေရင်းလင်းနိုင်သည်။

၅၉။ အစုရှယ်ယာသစ်များသည်လည်းမူလမတည်ငွေရင်းပါအစုရှယ်ယာများနည်းတူတောင်းခေါ်ခြင်းများကို ပေးချေရန် တရားဝင်ထိန်းသိမ်းထားပိုင်ခွင့်၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တစ်ဆင့်လွှဲပြောင်းခြင်း၊ သိမ်းယူခြင်း နှင့် အခြားနည်းဆောင်ရွက်ခြင်း စသည့်သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အကျုံးဝင်စေရမည်။

၆၀။ ကုမ္ပဏီသည် အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်များအရ -

(က) လက်ရှိအစုရှယ်ယာအရေအတွက်ကိုပေါင်းစည်းခြင်းဖြင့်မူလအစုရှယ်ယာထက်စုပေါင်း ကျစ်လျစ်သော အစုရှယ်ယာများဖြစ်အောင်ဖန်တီးနိုင်သည်။

(ခ) လက်ရှိအစုရှယ်ယာများဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သည့်အစုရှယ်ယာများကိုမဆိုဖြစ်စေ၊ မူလ အစု ရှယ်ယာ အရေအတွက်ထက် ထပ်မံ ခွဲစိတ်ခြင်းဖြင့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက် တစ်ခုလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာအရေအတွက်ထက် တိုးပွား ခွဲစိတ်သော အစုရှယ်ယာများဖြစ်အောင် ခွဲစိတ်နိုင်သည်။

(ဂ) ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့်နေ့တွင် ရယူခြင်း မပြုရသေးသော သို့မဟုတ် ရယူရန် သဘောတူခြင်း မရှိသေးသော မည်သည့်အစုရှယ်ယာများကိုမဆို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

၆၁။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းနှင့်မည်သည့် မတည်ငွေရင်းအာမခံအထူးရန်ပုံငွေကိုမဆို လျှော့ချခြင်း ကိုအထူးဆုံးဖြတ်ချက်များဖြင့်မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၈ က လက်ခံ ခွင့်ပြု ထားသည့် ဘောင်အတွင်းမှ မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၆၂။ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဥပဒေက လက်ခံခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ပြန်လည် ဝယ်ယူနိုင်သည်။

၆၃။ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့များကို ဥပဒေက လက်ခံခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း (၁၀)

အခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်မှုများကိုပြောင်းလဲခြင်းနှင့်ပယ်ဖျက်ခြင်း

အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားနှင့်စပ်လျဉ်း၍အခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်မှုများကိုပြောင်းလဲခြင်းနှင့်ပယ်ဖျက်ခြင်း

၆၄။ အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်မှအခြားအမျိုးအစားတစ်ရပ်သို့ပြန်လည်ပြောင်းလဲခြွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း အပါအဝင်မည်သည့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆိုပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထား သည့်အခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်ချက်များကိုအောက်ပါအတိုင်း ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်-

(က) အဆိုပါအမျိုးအစားရှိ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အနည်းဆုံး ၇၅% ကစာဖြင့်ရေးသားသဘော တူညီချက်ပေးခြင်းဖြင့်။

(ခ) အဆိုပါအမျိုးအစားရှိ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏အစည်းအဝေးမှချမှတ်သောအထူးဆုံးဖြတ်ချက် ဖြင့် သဘောတူညီမှုအရ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်။

အမျိုးအစားတူအစုရှယ်ယာများဆက်လက်ထုတ်ပေးခြင်းဖြင့်ပြောင်းလဲမှုမရှိခြင်း

၆၅။ အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးသည့်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီတူညီသောအခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်ချက် များရှိသည့်အမျိုးအစားတူ အစုရှယ်ယာများဆက်လက် ထုတ်ပေးခြင်းဖြင့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာ

အမျိုးအစား ပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲစေသည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရပါ။

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအားပြောင်းလဲခြင်း

၆၆။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးစီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်လာသည့်နေ့မှစ၍ ဤဥပဒေနှင့်အညီ ပြုလုပ်ထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ပြင်ဆင်ထားချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီကြသည်။

အခန်း (၁၁)

အထွေထွေအစည်းအဝေးများ

ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေး

၆၇။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၄၈၏လိုအပ်ချက်အရကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့် နေ့မှ စ၍ ၂၈ ရက်အောက်မနည်း ၆လထက် မများသောကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် ဥပဒေ အရလိုက်နာကျင်းပရသည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရမည်။ဥပဒေအရလိုက်နာကျင်းပ ရသည့် အစီရင်ခံစာကိုပြုစုပြီးဒါရိုက်တာများသို့မဟုတ်ဥက္ကဋ္ဌကမှန်ကန်ကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုး စေရမည်။

နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေး

၆၈။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ကုမ္ပဏီအား ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် နေ့ရက်မှ စ၍ တစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်းတွင် ကျင်းပပေးစေရမည်။ ထိုသို့ ကျင်းပပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ် (နောက်ဆုံးကျင်းပပြီးစီးသွားသော အထွေထွေ အစည်းအဝေး ပြီးဆုံး၍တစ်ဆယ့်ငါးလထက်မပိုသည့်အချိန်၌)ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးကို မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေပါ အတိုင်းခေါ်ယူကျင်းပရမည်သို့မဟုတ် ယင်းနည်းအတိုင်းခေါ်ယူသည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန်ပျက်ကွက်ခဲ့သည်ရှိသော်နောက်လာမည့်တစ်လအတွင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအနေဖြင့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဒါရိုက်တာများကခေါ်လေ့ရှိသည့်နည်းလမ်းများ အတိုင်း ပုံစံတကျခေါ်ယူခွင့်ရှိစေရမည်။

၆၉။ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ၊ မဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးလုပ်ငန်းတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

- (က) ကုမ္ပဏီက နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတို့ကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း၊

- (ခ) ဒါရိုက်တာများရွေးချယ်ခြင်းနှင့်၊
- (ဂ) ဒါရိုက်တာများ အခကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်းနှင့်
- (ဃ) စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်း။

အထက်ဖော်ပြပါ အစည်းအဝေးများကို အထွေထွေအစည်းအဝေးများဟု ခေါ်ဆို၍ ကျန်အစည်းအဝေးများကို အထူးအစည်းအဝေးများဟု ခေါ်ဆိုရမည်။

၇၀။ ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့် မည်သည့်အချိန်၌မဆို၊ အထူးအထွေထွေ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူနိုင်သည်။ ထို့ပြင် တောင်းဆိုခြင်းပြုလာ၍သော်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ပါကလည်းကောင်း၊ အထူးအထွေထွေ အစည်းအဝေးကို ခေါ်စေနိုင်သည်။အကယ်၍ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း အစည်းအဝေး အထမြောက်နိုင်လောက်သောဒါရိုက်တာများအရေအတွက်မရှိပါကမည်သည့်ဒါရိုက်တာ မဆိုလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ပါဝင်သူအစုရှင်များကသော်လည်းကောင်း၊မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေနှင့် အညီဒါရိုက်တာများက အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူစေသည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း အထူး အထွေထွေ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူနိုင်သည်။

အခန်း (၁၂)

အထွေထွေ အစည်းအဝေးကြီးများတွင် ဆောင်ရွက်ချက်များ

၇၁။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာလျက် အနည်းဆုံး ၂၈ရက်ကြိုတင်၍နို့တစ်စာကို(နို့တစ်စာ ထုတ်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် နို့တစ်စာထုတ်ပြီးဖြစ်သည်ဟု သဘောဆောင်သောနေ့ကို ဖယ်ထုတ်လျက်၊ သို့သော် နို့တစ်စာ ပေးအပ်ပြီးသည့်နေ့အပါအဝင်ထည့်သွင်းရေတွက်ရမည်) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့် အချိန်၊ နာရီ၊ နေ့ရက်နှင့် နေရာတို့ကို ဖော်ပြလျက် ပါဝင်သူ အစုရှင်များအား ဖိတ်ကြားရမည်။ အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေ တို့တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များနှင့်ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရအကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန်လိုအပ်သူများထံပေးပို့ရမည်။ထိုသို့ပေးပို့ရာတွင်အကြောင်း ကြား စာနှင့်အတူ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များ ဥပဒေနှင့်အညီ လိုအပ်ချက်အတိုင်း ပူးတွဲ ပါရှိစေရမည်။ အထူးလုပ်ငန်းရပ် ကိစ္စရပ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ယင်းလုပ်ငန်း၏ ယေဘုယျသဘော အနေ အထားအရဆက်လက်ဖော်ပြမည့်နည်းလမ်းအတိုင်းနို့တစ်စာချအပ်ရမည်။သို့မဟုတ်အခြားနည်းလမ်း ရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးက သတ်မှတ်နိုင်သည်။ နို့တစ်စာချအပ် ဖိတ်ကြားရာ

တွင် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများအရ နို့တစ်စာ လက်ခံခွင့်ရှိသူများထံ ပေးအပ်ဖိတ်ကြားရမည်။ သို့သော် နို့တစ်စာ ပေးအပ်ရန် မတော်တဆ ချန် လှုပ်မိခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်မဆို နို့တစ်စာလက်ခံရရှိမှုမရှိခြင်း အကြောင်းကြောင့် မည်သည့်အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင်မဆို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ဆောင်ရွက်ချက် များကို ပျက်ပြယ်စေခြင်း မဖြစ်စေရ။

ဒါရိုက်တာများနှင့်စာရင်းစစ်များလည်းအထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန်အကြောင်းကြားစာရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

၇၂။ ဒါရိုက်တာများနှင့် စာရင်းစစ်သည်အထွေထွေအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အကြောင်းကြားစာရရှိရန် တက်ရောက်ရန်နှင့် တင်ပြပြောဆိုရန် ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်သည်အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်ဟုမှတ်ယူခြင်း

၇၃။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်နိုင်ပြီး အောက် ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရလည်း အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်သည်-

- (က) ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ခ) တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောအကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်(Attorney) ဖြင့်တက်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ဂ) ကိုယ်စားလှယ်(Proxy)ဖြင့် တက်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်သည် (ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု) ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်ဖြင့် တက်ရောက်ခြင်း။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်၏တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောအကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်

၇၄။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်သည် သတ်မှတ်ကာလအတွင်းကျင်းပသည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေး တွင်ဖြစ်စေ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင် လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်ကိုခန့်ထားနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ကိုယ်စား အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်က ဆောင်ရွက်မည့် ပထမအစည်းအဝေး မကျင်းပမီ (၇၂)နာရီအောက် မနည်းစေဘဲအကျိုးကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ကုမ္ပဏီ၏ရုံးခန်းတွင်ဖြစ်စေ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့်နေရာတွင်ဖြစ်စေတင်ပြထားရမည်။ အထွေထွေ အစည်းအဝေးမှဥက္ကဋ္ဌကတောင်းဆိုသည့်အခါပြန်လည်မရုပ်သိမ်းနိုင်သော အကျိုးဆောင် ကိုယ်စားလှယ် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကိုဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြရမည်။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာ

လျက်အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်၏ တရားဝင်မှုကို ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် သည် အပြီးသတ်နှင့်စည်းနှောင်မှုရှိစေရမည်။

ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်

၇၅။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်သည်ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပါလျှင်ဥပဒေအရ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ၎င်း၏ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ကျင်းပသည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင် ဖြစ်စေ ၎င်း၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာပေး၍ ခန့်ထားနိုင်သည်။ ထိုကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ် သည် ၎င်းကိုခန့်အပ်သည့် ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ကဲ့သို့ အာဏာရှိပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ် ဆောင်ရွက်ခြင်းများတွင်လည်း ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ကဲ့သို့ မဲပေးခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးအထမြောက်ရန်လိုအပ်သည့်ဦးရေ

၇၆။ အစည်းအဝေးထမြောက်စေရန် လိုအပ်သော ပါဝင်သူ အစုရှင်ဦးရေ ပြည့်စုံစွာတက်ရောက်ခြင်းမပြုမီ အစည်းအဝေးစတင်ရန် အချိန်ကျရောက်စေကာမူ မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မျှ လုပ်ငန်း ကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ ဤတွင် အခြားနည်းသတ်မှတ်ချက်များ စီစဉ်ထားပြီးရှိသည်များမှ တစ်ပါး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင် ငါးဦးကိုယ်တိုင်တက်ရောက်မှ အစည်းအဝေးအထမြောက် စေသော ဦးရေ ပြည့်စုံသည်ဟု သတ်မှတ်သည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန်အနည်းဆုံးဦးရေတက်ရောက်မှုမရှိခြင်း

၇၇။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ တောင်းဆိုချက်အရ ခါးယူထားသောအစည်းအဝေးအတွက် ချိန်းဆိုထားသောအချိန်ကျရောက်ပြီးနာရီဝက်အတွင်းအစည်းအဝေးအထမြောက်စေမည့်ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်ဦးရေတက်ရောက်ခြင်းမရှိလျှင်၊အဆိုပါအစည်းအဝေးကိုဖျက်သိမ်းရမည်။အခြားကိစ္စ တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်လျှင် အစည်းအဝေးကို တူညီသောနေ့၊ တူညီသောအချိန်၊တူညီသော နေရာ၌ပင် နောက်ရက်သတ္တပတ်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။အကယ်၍ရွှေ့ဆိုင်းထားသော နေ့ရက် တွင် ကျင်းပမည့် အစည်းအဝေး၌ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန်တက်ရောက်ရမည့် ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူ အစုရှင် ဦးရေသည် ချိန်းဆိုထားသောအချိန်ကျရောက်ပြီးနာရီဝက်အတွင်း တက်ရောက် လာခြင်း မရှိလျှင် တက်ရောက်လာသမျှသောကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသည်အစည်းအဝေးအထမြောက်စေသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင် ဦးရေ ဖြစ်စေရမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ

၇၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းတွင်ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ၊ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌမရှိက ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ(ရှိလျှင်)သည်အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ မရှိဘဲ ၎င်းတို့နှစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးစရန် သတ်မှတ်ချိန်နောက်ပိုင်း မိနစ် ၃၀ အတွင်း တက်ရောက်လာခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်လိုခြင်းမရှိကြလျှင်၊တက်ရောက်လာကြသည့်ဒါရိုက်တာများကအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ဒါရိုက်တာများကထိုသို့ရွေးချယ်ပေးခြင်းမရှိလျှင်တက်ရောက်လာကြသည့်ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များကဒါရိုက်တာတစ်ဦးကိုဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ရွေးချယ်ရမည်။အကယ်၍ဒါရိုက်တာတစ်ဦး မျှတက်ရောက်လာခြင်းမရှိလျှင်သို့မဟုတ်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတစ်ယောက်ကမူဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဆောင်ရွက် လိုခြင်းမရှိလျှင်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသည်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များထဲမှတစ်ဦးကို (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်၊တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင် ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်) ကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်။

၇၉။ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌသည်အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားခြင်းသို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ဆင်ခြင်တုံတရားအရအစည်းအဝေး၏အစီအစဉ်တစ်ခု သို့မဟုတ်တစ်ခုထက်ပိုသော အစီအစဉ်များ တွင် ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင် များအထဲမှတစ်ဦးကို (သို့မဟုတ်၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ဥပဒေ အကျိုးဆောင်သို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်)ကိုဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ခန့်အပ်နိုင်သည်။ထိုသို့ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူသည်ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်ဥပဒေတို့အရအပ်နှင်းသောဥက္ကဋ္ဌ၏အခွင့် အာဏာနှင့်ဆင်ခြင်တုံတရားကိုယင်းအစီအစဉ်များအတွက်သာလျှင်ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ထိုသို့ခန့်အပ် သည့်တာဝန်ပြီးဆုံးပြီးနောက်တွင်၎င်းသည် ဥက္ကဋ္ဌနေရာတွင် ပြန်လည်၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက် ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏အခွင့်အာဏာများ

၈၀။ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယေဘုယျ ပြုမှု ဆောင်ရွက်ရန်ကိစ္စများကိုတာဝန်ယူရသည်။ ယေဘုယျ ပြုမှုဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့်အတည်ဖြစ်စေရမည်။

၈၁။ မည်သည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆို အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ်သတ်မှတ်မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် မချမှတ်သေးကြောင်းကြေညာပြီးထိုသို့အကျိုး သက်ရောက်မှုကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင်လျှင် ထိုကြေညာချက်သည် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံသည့်မဲ သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်သည့်မဲအရေအတွက်နှင့် အချိုးအစားတို့ကို

မှတ်တမ်းတင်ခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ ထိုကြေငြာချက်သည်အပြီး သတ်သက်သေခံချက် ဖြစ် သည်။

၈၂။ မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆိုဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အတွက်မဲပေးခြင်းကိုလက်များ ပြခြင်း ဖြင့်ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။(လက်များပြ၍ရရှိသောအဖြေကို ကြေညာနေစဉ်ဖြစ်စေ၊ ကြေငြာခြင်း မပြုမီတွင် ဖြစ်စေ) ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသူ အစုရှယ်ယာရှင်အများစုက ဖြစ်စေ၊ မဲပေးသူစာရင်းကို တောင်းဆိုခြင်းမပြုလျှင်၊ ထို့အပြင်မဲပေးသူစာရင်းကို တောင်းဆိုခဲ့ပြီး မဟုတ်လျှင်လက်များပြ၍မဲပေးခြင်းဖြင့်ဆုံးဖြတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်တွင် အတည်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် အများ သဘောတူအတည်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် အများစု၏ သဘောဆန္ဒအရအတည် ဖြစ်ကြောင်းသို့မဟုတ်ရုံးနိမ့်သွားကြောင်းတို့သည်ဥက္ကဋ္ဌ၏ကြေညာချက်တစ်ရပ်တွင်ပါဝင်ပြီးဖြစ်သည်။ ထို့ပြင်အဆိုပါအကျိုးသက်ရောက်မှုကို ကုမ္ပဏီ၏ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင်ရေးသွင်းချက် တစ်ရပ် ပြုလုပ်ခြင်းသည် ထောက်ခံမဲ သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်မဲ အရေအတွက်ကို သော် လည်းကောင်း၊ အချိုးအဆကိုသော်လည်းကောင်း၊သက်သေထင်ရှားပြန်မလိမ့်။ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်အတွက်လုံလောက် သည့်အပြီးသတ် သက်သေခံချက် ဖြစ်စေရမည်။

၈၃။ အကယ်၍ မဲဆန္ဒပေးသူစာရင်းကို နည်းလမ်းတကျတောင်းဆိုလာပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း စာရင်းကောက်ယူရမည်။ ထို့အပြင် ကောက်ယူရရှိသော မဲဆန္ဒစာရင်းအဖြေသည် မဲပေးသူ စာရင်း ကောက်ယူရန် တောင်းဆိုသည့် အစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၈၄။ လက်များပြခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲဆန္ဒစာရင်းကောက်ယူခြင်းဖြစ်စေ၊ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဆန္ဒမဲများတူညီနေ သည့် ကိစ္စရပ်တွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးတွင် လက်ပြခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲဆန္ဒပေးသူစာရင်းတွင် ပါဝင်၍ ဖြစ်စေ ဒုတိယ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်မဲတစ်မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိရမည်။

၈၅။ အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦး ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းရန်ကိစ္စ ပေါ်ပေါက်လာလျှင်ဖြစ်စေ၊အဆုံးအဖြတ်တစ်ခုရယူရာတွင်ဖြစ်စေ၊ယင်းအတွက်ဆန္ဒမဲပေးသူစာရင်း ကောက်ယူခြင်းကို ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ အခြားမည်သည့်ကိစ္စအတွက်မဆို တောင်းဆိုသော ဆန္ဒမဲပေးသူစာရင်း ကောက်ယူခြင်းကို အစည်းအဝေးသဘာပတိ၏ ညွှန်ကြားသည့်အချိန်တွင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း

၈၆။ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေသည့် ပါဝင်သူ အစုရှင်ဦးရေတက်ရောက်၍ အထမြောက်သော မည်သည့်အစည်းအဝေး၏ သဘောတူညီချက်အရ သဘာပတိသည် အစည်းအဝေးကို တစ်နေရာသို့ဖြစ်စေ၊ အချိန်တစ်ချိန်မှ တစ်ချိန်သို့ဖြစ်စေ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။သို့သော် ရွှေ့ဆိုင်း အစည်းအဝေး၌ ဆောင်ရွက်ရန် ကျန်ရှိခဲ့သည့် မပြီးပြတ်သေးသော လုပ်ငန်းကိစ္စမှတစ်ပါး အခြား

မည်သည့်လုပ်ငန်းကိစ္စကိုမျှ ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။ အစည်းအဝေးအတွက် နို့တစ်စာကို မူလ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွက်ကဲ့သို့ပင်ပေးပို့ရမည်။ အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်းမှတစ်ပါး၊ အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း တစ်ရပ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ရွှေ့ဆိုင်းအစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ် အတွက်ဖြစ်စေ၊ မည်သည့်နို့တစ်စာကိုမျှ ချအပ်ပေးရန် လိုအပ်ခြင်း မရှိစေရ။

အထွေထွေအစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းကြောင်းအကြောင်းကြားခြင်း

၈၇။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုကိုရက်ပေါင်း (၂၈)ရက်ထက်ပို၍ရွှေ့ဆိုင်းမည်ဆိုပါကထိုသို့ရွှေ့ဆိုင်း ကြောင်းအကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များအားလုံးနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းသို့မဟုတ် ဥပဒေအရအကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့်အခြား သက်ဆိုင်သူများ အားလုံး ထံ မူလအစည်းအဝေး ကျင်းပစဉ်ကကဲ့သို့ ထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း (၁၃)

မဲပေးခြင်း

မဲအများစုဖြင့်ချမှတ်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်

၈၈။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အခြားသတ်မှတ်မဲ အရေအတွက် ထောက်ခံမှုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန်လိုသည့် ကိစ္စရပ်မှအပ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်များအားလုံးကို သာမန်မဲအများစု ထောက်ခံမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၈၉။ လက်များပြု၍မဲပေးခြင်းတွင်ကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ် ကိုယ်စားခန့်၍တက်ရောက်နေသောပါဝင်သူ အစုရှင်တိုင်းသည် မဲတစ်မဲပေးခွင့်ရှိသည်။ မဲပေးသူစာရင်းကောက်ယူခြင်းတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တိုင်း သည် မိမိပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာတစ်စုစီအတွက် မဲတစ်မဲစီ ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၉၀။ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများကိစ္စ၌ အမည်ဝါစဉ်(ါ)အရင့်ဆုံး ပုဂ္ဂိုလ်ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ပေးသော မဲတစ်မဲကို ကျန်ရှိသော ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများ၏ မဲများအား ထုတ်ပယ်လျက် လက်ခံရမည်။ အဆိုပါ (ါ)ရင့်မှုကိစ္စအလို့ငှာ ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပါ အမည်နာမ ရပ်တည်မှု အစီအစဉ်အတိုင်း ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၉၁။ စိတ်မမှန်သူ ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသော မည်သည့်တရားရုံးကမဆို ရူးသွပ်ကြောင်း အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခံရပြီးသူ ပါဝင်သူ အစုရှင်အတွက် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်၏ ကိုယ်စားလှယ် ကကော်မတီဖြစ်စေ၊ အခြားတရားဝင် အုပ်ထိန်းသူကဖြစ်စေ လက်များပြု၍ မဲပေးခြင်း စနစ်အရသော်

လည်းကောင်း၊ မဲပေးသူ စာရင်းကောက်ယူခြင်းအရသော်လည်းကောင်း၊ မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် မဲစာရင်းကောက်ယူ ခြင်းနည်းဖြင့် မဲပေးရာတွင် အဆိုပါ မည်သည့်ကိုယ်စားလှယ် ကော်မတီသို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူမဆို ကိုယ်စားလွှဲအပ်ခြင်းဖြင့် မဲပေးနိုင်သည်။

၉၂။ ဆန္ဒမဲပေးရာတွင်ပေးသူစာရင်းကောက်ယူခြင်းတွင်ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေမဲပေး နိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့သော် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၅၃ (က) ပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အစုရှင်ဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အနေဖြင့် အစည်းအဝေး တက်ရောက်ခြင်း မပြုနိုင်ပါက အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို အာဏာတည်လျက်ရှိသောယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ ၏ဘုတ်အဖွဲ့ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့်ခန့်အပ်ပြီးမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ရှိနေသမျှ ကာလ ပတ်လုံး အခြား ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် မဲပေးခြင်းကို မည်သည့် ကုမ္ပဏီကမျှ ပြုလုပ်ခွင့်မရှိစေရ။

ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်မဲ

၉၃။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် လက်ပြမဲပေးခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြစ်စေ မဲပေးရန်ရှိပြီး နှစ်ဖက်မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောဥပဒေအကျိုးဆောင်နှင့်ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ် အဖြစ် ရှိထားသော မဲများအပြင် အဆုံးအဖြတ်မဲကိုလည်းထပ်မံ၍ပေးနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်ကဲမဲပေးခြင်း

၉၄။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးကိုဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှသတ်မှတ်ထားသော ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာချုပ်စာတမ်းဖြင့်ခန့်ထားရာတွင်လွှဲအပ်သူကိုယ်တိုင်လက်ရေးဖြင့်ဖြစ်စေ၊ လွှဲအပ်သူကအခွင့် အာဏာ ပေးထားသည့်ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူကကိုယ်တိုင်နည်းလမ်းတကျရေးသား ၍ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့် ခန့်ထား ရမည်။ အကယ်၍လွှဲအပ်သူသည်ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုခုဖြစ်လျှင် ယင်း၏အသုံး ပြုမြဲရုံးတံဆိပ် ခတ်နှိပ် လျက်သော်လည်းကောင်းအခွင့်အာဏာပေးထားသည့်အရာရှိတစ်ဦးသို့မဟုတ်ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိသူကသော်လည်းကောင်းရေးသားလျက်လွှဲအပ်ခန့်ထားရမည်။ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် မဲပေးရန် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူသည် ကုမ္ပဏီ၏ ပါဝင်သူ အစုရှင်ဖြစ်ရပါမည်။ သို့သော် ၎င်းသည် အရွယ်ရောက်ပြီး ပဋိညာဉ်ပြုနိုင်သူ တစ်ဦး ဖြစ်ပြီးစိတ်ပေါ့သွမ်းသူ မဖြစ်ရပါ။ အကယ်၍ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်သည် ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါကမြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ၁၅၃(က)နှင့်အညီယင်း ကုမ္ပဏီ ၏ အရာရှိတစ်ဦးဦးကို ဖြစ်စေ၊ အခြား တစ်ဦးဦး ကို ဖြစ်စေ အာဏာအပ်နှင်း၍ ကိုယ်စားမဲ ပေး ပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၉၅။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်ကိုယ်စားလှယ်သည်အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမဲပေးခြင်း၊ မဲမဲပေးဘဲနေခြင်းကို၎င်းဆန္ဒအတိုင်းရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

သို့သော် ၎င်းအား ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်သည့်စာချုပ်တွင် ကိုယ်စားလှယ်သည် မဲပေးရမည် သို့မဟုတ် မဲမပေးဘဲနေရမည်ဟု ညွှန်ကြားထားပါက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်။

ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောဥပဒေအကျိုးဆောင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်တို့ကမဲပေးခြင်း၏တရားဝင်မှု

၉၆။ ကုမ္ပဏီသည်အထွေထွေအစည်းအဝေးမစတင်မီသို့မဟုတ်ကျင်းပချိန်တွင်အစုရှင်တစ်ဦးသည်အောက်ပါ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော်လည်း၊ အဆိုပါ ကိစ္စရပ်ကို စာဖြင့် ရေးသားသည့် အကြောင်းကြား စာ မရရှိခဲ့ပါလျှင်၎င်းအစုရှင်အား ကိုယ်စားပြုသည့် ကိုယ်စားလှယ်၊ အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်၊ ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက မဲပေးထားရှိခဲ့ပါလျှင် အဆိုပါ မဲသည် တရားဝင်သည်-

- (က) သေဆုံးခဲ့ခြင်း။
- (ခ) စိတ်ပေါ့သွပ်သွားခဲ့ခြင်း။
- (ဂ) ခန့်အပ်ထားမှုသို့အခွင့်အာဏာပေးအပ်မှုကိုပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း။
- (ဃ) တတိယပုဂ္ဂိုလ်၏ခန့်အပ်မှုအခွင့်အာဏာကိုပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း။
- (င) ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းခဲ့ခြင်း။

အစုရှယ်ယာပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများမဲပေးခြင်း

၉၇။ အပိုဒ်-၉၈ ကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်အစုရှယ်ယာပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သောပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက် အပေါ်ပူးတွဲ အစုရှင်ဖြစ်သည့် အား လျော်စွာ အစုရှယ်ယာများအားလုံးအတွက် မဲပေးနိုင်သည်။

၉၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးထက်ပို၍ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ပါက မဲပေးရာတွင် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၌ ဦးစွာအမည်စာရင်းပါဝင်သူ ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်၏ မဲကိုသာ ထည့်သွင်းတွက်ရမည်။

အခန်း (၁၄)

ပေါင်နှံခြင်းများ(Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (Charges)ပြုလုပ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

၉၉။ ကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည်ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူသို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအား လက်ခံသူသို့မဟုတ်၎င်းတို့ကိုယ်စား ဆောင်ရွက် သူကမြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၄ နှင့်အညီ တင်ပြလာသည့် အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို မှတ်ပုံတင်ပေးရမည်။

မှတ်ပုံတင်ခြင်းမပြုလျှင် ပျက်ပြယ်သောပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages)နှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (Charges)

၁၀၀။ ကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်ခဲ့သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းအားလုံးသည် အောက်ပါ အမျိုးအစား တစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင်

- (၁) မည်သည့်နေရာတွင်မဆို တည်ရှိသော မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊
- (၂) ကုမ္ပဏီတွင် သာမန်လုပ်ငန်းများအတွက် တင်ရှိသည့် ကြွေးမြီ (book debts)နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊
- (၃) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုဆောင်ရွက်နေသည့် ပစ္စည်းများမှအပ ကုမ္ပဏီ၏ ရွှေ့ပြောင်း နိုင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ချေးငွေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးသည့်အာမခံချက် (pledge) မဟုတ်သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊

ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်ရှိခြင်းတို့ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံနှင့်အတူ သက်သေ ထင်ရှား စေသည့် စာရွက်စာတမ်း မိတ္တူတစ်စောင်ကို ထိုသို့ ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ (၂၈)ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြခြင်း မရှိလျှင် ပုဒ်မခွဲ (ခ)နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် တာဝန်ယူမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးအပ်ထားသည့်အခါ စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်တို့အပေါ် ပျက်ပြယ်စေရမည်။ သို့သော် ထိုကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံထားသည့် ငွေကြေးများ ကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်အတွက် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အား ထိခိုက်ခြင်း မရှိလျှင် ဤပြဋ္ဌာန်းချက်အရ အာမခံထားသည့် ငွေကြေးများကို ချက်ချင်းပေးချေရမည်။

အခန်း (၁၅)

ကိုယ်စားလှယ်များ

၁၀၁။ ကိုယ်စားလှယ်ပြောင်းခံရသူနှင့် အခွင့်အာဏာပေးအပ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးအပ်ခြင်း ခံရသူ(ရှိလျှင်)တစ်ဦးကိုခန့်ထားသည့် စာချုပ်စာတမ်း/ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်သော ကိုယ်စားလှယ် လွှဲစာအောက်တွင် ခန့်ထားသူက လက်မှတ် ရေးထိုးထားခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါအာဏာ သို့မဟုတ် လုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးအပ်ထားခြင်းအတွက် နိတီဖြင့် မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေခံ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် စာချုပ်စာတမ်းမိတ္တူတစ်စောင်/ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်သော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်လျက် အဆိုပါစာချုပ်စာတမ်းတွင် အမည်ဖော်ပြထားသူက မဲပေးရန် ကြံရွယ်သော် အစည်းအဝေးကျင်းပမည့် အချိန်မတိုင်မီ (၇၂) နာရီအောက် မနည်းစေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ပြီးရုံးတွင် တင်သွင်းပြီးဖြစ်စေရမည်။ ထို့အပြင် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူအား ခန့်ထားသည့်စာချုပ်စာတမ်းပြုလုပ်တင်သွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင် ယင်းကို တရားဝင်သည်ဟု သတ်မှတ်ခြင်း မခံထိုက်စေရ။

အခန်း (၁၆)

ဒါရိုက်တာများ

ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်

၁၀၂။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်သော ဒါရိုက်တာများ အပါအဝင် ဒါရိုက်တာဦးရေသည် (၅) ဦး ထက် မနည်းစေဘဲ (၁၅) ဦးထက် မများစေရ။

ဒါရိုက်တာများသည်လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရန်

၁၀၃။ ဒါရိုက်တာများသည်လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရမည်။

၁၀၄။ ဒါရိုက်တာများသည် အရည်အချင်းပြည့် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီများ၏ ကိုယ်စားပြုသော လူပုဂ္ဂိုလ်လည်း ဖြစ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏အရည်အချင်းများ

၁၀၅။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာအနည်းဆုံး (၅၀၀၀) စု ကို ပိုင်ဆိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ (၁၇၅) ပါ ပြဌာန်းချက်များကိုလည်း လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ရာထူးသက်တမ်း

၁၀၆။ ဥပဒေကိုလိုက်နာ၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့အား ထုတ်ပယ်ခြင်းမပြုမချင်း ဒါရိုက်တာရာထူးတွင်တည်ရှိသည် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်အထိ ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် ဆက်လက်တည်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာကိုခန့်ထားခြင်းနှင့်ထုတ်ပယ်ခြင်း

၁၀၇။ ကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကိုမဆိုထိုသူ၏ ရာထူးသက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ အထူး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ထုတ်ပယ်နိုင်ပြီး ထိုရာထူးအတွက် အခြားပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကိုသာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ထိုသူအစားခန့်ထားနိုင်သည်။ သို့သော်ထိုသို့ ခန့်ထားခြင်းခံရသူ ဒါရိုက်တာ၏ ရာထူးသက်တမ်းသည် မိမိအစားဝင်ရောက်သော နေရာတွင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ဒါရိုက်တာ၏ ရာထူးသက်တမ်း အတိုင်းသာဖြစ်သည်။

၁၀၈။ ကုမ္ပဏီ ပထမဦးဆုံး ဒါရိုက်တာများ/ကုမ္ပဏီတည်ထောင်သူများမှာ -

- | | | |
|----------------------|-------------------------|------------------------|
| (၁) ဦးချစ်ခိုင် | (၁၉) ဦးအောင်မြင့် | (၃၇) ဦးမျိုးအောင်ကျော် |
| (၂) ဦးခင်မောင်အေး | (၂၀) ဦးဇော်ဝင်းဦး | (၃၈) ဦးဝင်းမြင့်လှိုင် |
| (၃) ဦးအောင်သန်းဦး | (၂၁) ဦးလူမော်မြင့်မောင် | (၃၉) ဦးအောင်မင်း |
| (၄) ဦးစိန်ဝင်းလှိုင် | (၂၂) ဦးမြင့်ဦး | (၄၀) ဦးရာဇာမျိုး |
| (၅) ဦးလှမောင်ရွှေ | (၂၃) ဦးမောင်မောင်ဇော် | (၄၁) ဦးအောင်သန်း |
| (၆) ဦးဇော်ဇော် | (၂၄) ဦးသိန်းထွန်း | (၄၂) ဦးမြင့်ဦး |
| (၇) ဦးဇော်ဝင်းရှိန် | (၂၅) ဦးမျိုးထွေး | (၄၃) ဒေါ်ချိုချို |
| (၈) ဦးလှမျိုး | (၂၆) ဦးမင်းလွင်အောင် | (၄၄) ဒေါ်သီတာဝင်း |
| (၉) ဦးရဲမင်းအောင် | (၂၇) ဒေါ်ဇင်မင်းမင်းဦး | (၄၅) ဦးဝင်းဌေး |
| (၁၀) ဦးမျိုးသူရအေး | (၂၈) ဦးလှဦး(ခ)ဦးလီမင်း | (၄၆) ဦးမြစိုးလွင် |
| (၁၁) ဦးအောင်ဇော်ဦး | (၂၉) ဦးမောင်မောင်တင် | (၄၇) ဦးခင်မောင်ဘို |
| (၁၂) ဦးအောင်စိုးသာ | (၃၀) ဦးတင်ဝင်း | (၄၈) ဦးကျော်မျိုးခိုင် |
| (၁၃) ဦးသတိုးဟိန်း | (၃၁) ဦးကျော်လင်း | (၄၉) ဦးကျော်သူအောင် |

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| (၁၄) ဦးအာယု | (၃၂) ဦးကျော်ကျော်ဝင်း | (၅၀) ဦးမြင့်နိုင် |
| (၁၅) ဦးသောင်းဝင်း | (၃၃) ဦးဦးဘိုးသိန်း | (၅၁) ဒေါ်မာမာအေး |
| (၁၆) ဦးတင်မောင်လှိုင် | (၃၄) ဦးလှပေါ | (၅၂) ဦးထွန်းအေး |
| (၁၇) ဒေါက်တာစိုးထွန်း | (၃၅) ဦးလှိုင်စိုး | (၅၃) ဦးထွန်းလင်း |
| (၁၈) ဦးကျော်ဇော်အောင် | (၃၆) ဦးကိုကိုကြီး | |

၁၀၉။ ကုမ္ပဏီ၏ ပထမဦးဆုံး ဒါရိုက်တာများက လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက အထူး အထွေထွေ အစည်းအဝေး တစ်ရပ် ခေါ်ယူ၍ သာမန် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် ပထမဦးဆုံး ဒါရိုက်တာများကို တိုးချဲ့ခန့်ထား နိုင်သည်။

၁၁၀။ (က) ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်နိုင်ရန်နှင့် ကောင်းမွန်သော စီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ်ဖြစ်စေရန် လွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာများကို ခန့်အပ် နိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ သည်မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ(၁၆၀)ပါ ပြဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲရန် တာဝန် ရှိသည်။ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ပြီး၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဆောင်ရွက်မှုများ ကို လမ်းညွှန်ခြင်း၊ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းပြုလုပ်ရမည်။ ထိုပုဂ္ဂိုလ်တို့သည် ကုမ္ပဏီကို ပျိုးထောင်ခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းကိစ္စရပ် အသီးသီးအတွက် ကုန်ကျစရိတ် အဖိုးအခများ အားလုံးကို ပေးချေနိုင်သည်။

(ခ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် စာရင်းစစ်ကော်မတီ (Audit Committee)၊ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ စိုးမိုးရေးကော်မတီ (Governance Committee)၊ အခကြေးငွေမျှတရေး ကော်မတီ (Remuneration Committee)၊ လူမှန်နေရာမှန်ရရှိရေးကော်မတီ (Nomination Committee) ၊ ဆုံးရှုံးမှုအန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ(Risk Management Committee)စသည်တို့ကိုဖွဲ့စည်း၍ငှင်းကော်မတီများ၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို သတ်မှတ် ပေးရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ

၁၁၁။ ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့သည် အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာများအထဲမှ ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦး၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးနှင့်အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်တို့ကိုရွေးချယ်ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထို့ပြင်အဖွဲ့ဝင်မဟုတ်သောလုပ်ငန်း

ကျွမ်းကျင်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်မည့်သင့်တော်သူတစ်ဦးကို အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်(CEO) အဖြစ်ခန့်အပ်နိုင်သည်။အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ရန်မလိုပါ။

၁၁၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဘုတ်အဖွဲ့ကို ဦးဆောင်၍ လုပ်ငန်းမဟာဗျူဟာ စီမံကိန်းများကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်းနယ်ပယ် (scope) ဦးတည်ချက် တို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့နှင့်အတူ ချမှတ်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို ထိမ်းကြောင်းခြင်းပြုလုပ်ရမည်။

၁၁၃။ CEO ၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ပြဌာန်းနိုင်သည်။ (သို့မဟုတ်) သတ်မှတ်ပြဌာန်းခြင်းမရှိလျှင်အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ဘုတ်အဖွဲ့မှ ချမှတ်ထားသော မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင်နှစ်အလိုက်လုပ်ငန်းလျာထားချက်များကိုရည်မှန်းချက်သတ်မှတ်၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း
- (ခ) ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေများကို အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းများအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့နှင့်နီးကပ်စွာ ဆောင်ရွက်ခြင်း
- (ဂ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် လုံလောက်သော ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်းများအား ဦးဆောင်ခြင်း
- (ဃ) ဌာနတွင်းကြီးကြပ်မှုစနစ်(internal control) ၊ လုပ်ငန်း၏ လုပ်ငန်းစဉ်များ(business process) အား စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်ရန် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း
- (င) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သော အရင်းအမြစ်များအား ရွှေ့ပြောင်း သုံးစွဲခြင်း (resources allocation)၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း

သင့်လျော်သောအချိန်ကာလနှင့် သင့်လျော်သော ထောက်ပံ့ကြေး (လခစား သို့မဟုတ် ကော်မရှင် သို့မဟုတ် အမြတ်ဝေစုခံစားခွင့် သို့မဟုတ် တမျိုးစီကို တစ်စိတ်တဒေသခံစားခွင့်)ကို ၎င်းတို့က သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်းပေးနိုင်သည်။

၁၁၄။ အောက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များတွင်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည်ဥက္ကဋ္ဌ၊ဒု-ဥက္ကဋ္ဌနှင့်၊အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (CEO)တို့အနက်မှတစ်ဦးဦးကိုသော်လည်းကောင်း၊ပူးတွဲ၍သော်လည်းကောင်းအာဏာအပ်နှင်းနိုင်သည်။

- (က) မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများရောင်းဝယ်ခြင်း၊ တည်ဆောက်ခြင်း။
- (ခ) အခြားအရောင်းအဝယ်ကိစ္စများ။

(ဂ) ပြည်တွင်း/ပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ နားလည်မှုစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်း၊လုပ်ငန်းသဘောတူစာချုပ်များချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း။

အထက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်ထက်ကျော်လွန်သောကိစ္စများ၊ဖက်စပ်စာချုပ်ကဲ့သို့အရေးကြီးသောပဋိညာဉ် စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်းနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းနှင့်ပူးပေါင်းဖက်စပ် လုပ်ကိုင်ခြင်း ကိစ္စရပ်များတွင် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ရယူပြီးမှသာ လုပ်ကိုင်ရမည်။

၁၁၅။ ယခုလတ်တလောအချိန်တွင် ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီအတွက် ချော့ငှားယူခြင်းဖြင့်သော် လည်းကောင်း၊ အခြားနည်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း (အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းထုတ်ဝေခြင်းအပြင်) ရရှိထားသော ငွေကြေးအနက် မရှင်းလင်းရသေးသဖြင့် ကျန်ရှိနေသည့် ငွေပမာဏသည် မည်သည့် အချိန်၌မဆို ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ ထည့်ဝင်ပြီးသော အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းထက် ပိုလွန်းခြင်း မရှိစေရ။

၁၁၆။ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါကိစ္စများအတွက်မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

(က) အရာရှိများ ခန့်ထားခြင်း၊

(ခ) ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးဒါရိုက်တာများ၏ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးများ၊ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများ၊ကော်မတီအသီးသီးအစည်းအဝေး ဆွေးနွေးချက်များ၊ မှတ်တမ်းများ၊ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် ဆောင်ရွက်ချက်များ

ထို့ပြင်ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးသို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာတိုင်းသည် ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ထားရှိသော စာအုပ်တွင် လက်မှတ်ရေး ထိုးရမည်။

၁၁၇။ ဒါရိုက်တာရာထူးသည် ဒါရိုက်တာနှင့်ပါတ်သက်၍ အောက်ပါကိစ္စတစ်ခုခုပေါ်ပေါက်လျှင် လစ်လပ် စေရမည် -

(က) ခန့်ထားပြီး နှစ်လအတွင်း ရာထူးရယူရန်သော်လည်းကောင်း၊ ထို့နောက် မည်သည့်အချိန်မဆို မိမိအား ဒါရိုက်တာရာထူးခန့်ထားရန် အရည်အချင်းပြည့်စုံစေရေးအတွက် ပိုင်ဆိုင်ရန် လိုအပ်သော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား (ရှိလျှင်)ကို မိမိက ပိုင်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ခ) စိတ်ပေါ့သွပ်သူဖြစ်ကြောင်း စီရင်ပိုင်ခွင့် အာဏာရှိတရားရုံးမှ တွေ့ရှိလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

(ဂ) ဒေဂါလီခံရကြောင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ကြောင်းဆုံးဖြတ်ခံရလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)

- (ဃ) မိမိပိုင် အစုရှယ်ယာများအပေါ် တောင်းခေါ်ခြင်းများကို တောင်းခေါ်ပြီးသည့်နေ့မှခြောက်လ အတွင်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊ (သို့မဟုတ်)
- (င) ကုမ္ပဏီသို့ စာဖြင့် ရေးသား အကြောင်းကြား၍ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၎င်း၏ ရာထူးနေရာမှ နုတ်ထွက်လျှင် (သို့မဟုတ်)
- (စ) သေဆုံးခဲ့လျှင် (သို့မဟုတ်)
- (ဆ) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းများ နှင့်အညီ လုပ်ငန်းမှ ဖယ်ရှားခြင်းခံရလျှင် (သို့မဟုတ်)
- (ဇ) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းများတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောဒါရိုက်တာရာထူးနေရာအတွက် လိုအပ်သည့် အရည်အချင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရရှိရန် (သို့မဟုတ်) ညီညွတ်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် (သို့မဟုတ်)
- (ဈ) ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့ထံ ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ခွင့်တိုင်ခြင်းမရှိဘဲ ဒါရိုက်တာအစည်း အဝေးသို့ သုံးကြိမ်ဆက်တိုက် တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးအားလုံးကို တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော သုံးလတာအထိ တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း တို့အနက် အချိန်ပို၍ ကြာရှည်သောကိစ္စကို ကျူးလွန်လျှင်၊ (သို့မဟုတ်)
- (ည) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းမပြုဘဲ ကုမ္ပဏီမှ ချေးငွေသို့မဟုတ် အာမခံ တစ်ခုလက်ခံရယူလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)
- (ဋ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အားထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းမပြုဘဲကုမ္ပဏီနှင့်ပြုလုပ်သောစီးပွားရေးလုပ်ငန်း နှင့်သက်ဆိုင်သောအစည်းအဝေးတစ်ခုခုမှအကျိုးအမြတ်တစ်ခုခုနှင့်ဆက်စပ်နေလျှင် သို့မဟုတ်ပါဝင်ခံစားခြင်းရှိလာလျှင်၊(သို့မဟုတ်)ကုမ္ပဏီမှဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်းများနှင့် တိုက်ရိုက်ယှဉ်ပြိုင်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခြင်းဖြစ်လျှင်
- (ဌ) (၆) လထက်ပိုသော ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း ခံရလျှင် (သို့မဟုတ်) ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာ ပျက်ယွင်းသည်ကို အကြောင်းပြု၍ ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင်

သို့ရာတွင် မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကန်ထရိုက်လုပ်သော သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပြုကြသော အခြားမည်သည့်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း၏အစုရှင် သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးနှင့် စပ်တူလုပ်သော လုပ်ငန်းတွင်မဆို ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်နေရုံနှင့် အဆိုပါသူ၏ ရာထူးနေရာ လစ်လပ်စေရမည်ဟု မဖြစ်စေရ။

ဒါရိုက်တာသည် ယင်းကန်ထရိုက် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင် မဲပေးခွင့် မရှိစေရ။ အကယ်၍ မဲပေးမိလျှင် ယင်းမဲကို ရေတွက်ခြင်း မပြုရ။

ဒါရိုက်တာများအလှည့်ကျဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၈။ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ပထမဦးဆုံးသော နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဒါရိုက်တာများအားလုံး နှုတ်ထွက်ပေးရမည်။ ယင်းနောက် နှစ်စဉ်ကျင်းပသော နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတိုင်း တွင် ယင်းကာလ၌ ဆောင်ရွက်နေသော ဒါရိုက်တာများ၏ သုံးပုံတစ်ပုံ သို့မဟုတ် အကယ်၍ အရေအတွက်သည် သုံးနှင့်စား၍မပြတ်လျှင် အနီးစပ်ဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ ဖြစ်သော ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်သည် နှုတ်ထွက်ပေးရမည်။

၁၁၉။ ထိုသို့နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်း ဒါရိုက်တာရာထူးမှ နှုတ်ထွက်ပေးရမည့် ကိစ္စရပ်၌ ထိုရာထူးတွင် အကြာရှည်ဆုံး တည်ရှိနေသူဒါရိုက်တာဖြစ်လာသူများအနက်မှမည်သူနှုတ်ထွက်ပေးရမည်နည်းဟူသောကိစ္စ ပေါ်ပေါက် ခဲ့လျှင် (အချင်းချင်းသဘောတူညီချက်အရမှတစ်ပါး) ဥက္ကဋ္ဌ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၁၂၀။ နှုတ်ထွက်အနားယူသွားသော ဒါရိုက်တာသည် ပြန်လည် အရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။

၁၂၁။ အကယ်၍ဒါရိုက်တာများ ရွေးချယ်ခန့်ထားရမည်ဖြစ်သော မည်သည့်အစည်းအဝေး၌မဆို လစ်လပ် သွားသော ဒါရိုက်တာရာထူးနေရာများကို အောင်မြင်စွာဖြည့်ဆည်းခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ခဲ့ပါက ထိုအစည်းအဝေး ကို နောက်ရက်သတ္တပတ်သို့ ရွှေ့ဆိုင်း အစည်းအဝေး ဆက်လက် ကျင်းပပေး၍ ယင်းအစည်းအဝေး၌လည်းလစ်လပ်ရာထူးဖြည့်ဆည်းခြင်းမအောင်မြင်သေးပါကအဆိုပါလစ်လပ် သွားသောရာထူးတွင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော၊ရာထူးတွင် ဆောင်ရွက်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် ယင်းတို့ ၏ နေရာများ တွင် ဖြည့်ဆည်းခြင်း မပြုလုပ်ရသေးသော ဒါရိုက်တာများကိုပင်လျှင် ပြန်လည်ရွေးချယ်လိုက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၂၂။ ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးက ရာထူးသက်တမ်းမကုန်ဆုံးခင် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ရုတ်တရက် နှုတ်ထွက်သွားသည့်အခါ ထိုအစည်းအဝေး၌ပင် လစ်လပ်သွားသော ရာထူးနေရာကို ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း(၁၀၅)အရဒါရိုက်တာအရည်အချင်းပြည့်မီရန်သတ်မှတ်ထားသောအနည်းဆုံး အစု ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအားထိုပုဂ္ဂိုလ်၏ဆန္ဒသဘောတူညီမှုကိုရယူလျက်အစားထိုးရွေးချယ် နိုင်သည်။

၁၂၃။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇၃ နှင့် ၁၇၄ ပါ ပြဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက်ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင်ဒါရိုက်တာများအရေအတွက်တိုးမြှင့်ခြင်း၊သို့မဟုတ် လျော့ချခြင်းကို

အခါအားလျော်စွာ ပြုပြင်ခွင့်ရှိပြီး၊ ထိုသို့ တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ချခြင်း၌ မည်ကဲ့သို့ အလှည့်ကျ နှုတ်ထွက်ရမည့် အရေအတွက်ကိုလည်း ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခွင့်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများကလစ်လပ်နေရာများကိုဖြည့်ခြင်းနှင့် နောက်ထပ်ဒါရိုက်တာများခန့်အပ်နိုင်ခြင်း

၁၂၄။ ရုတ်တရက်ကလစ်လပ်သွားသောဒါရိုက်တာနေရာတွင်အဆိုပါဒါရိုက်တာများသည်အစည်းအဝေး အထ မြောက်စေမည့် အရေအတွက်တွင် မပါဝင်သော်လည်း ထိုသို့ ကလစ်လပ်သွားသော နေရာအတွက် ဒါရိုက်တာများက ဖြည့်စွက်ခန့်ထားရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ ခန့်အပ်ရသူအတွက် အဆိုပါ ခန့်အပ်မှုကို ပြုလုပ်ပြီးနောက်တွင် ကျင်းပသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။အဆိုပါ အစည်းအဝေးအား ခန့်အပ်မှု ပြုလုပ်ပြီး နောက် မြောက်လအတွင်းခေါ်ယူကျင်းပရမည်။ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရသတ်မှတ်ထားသည့် အများဆုံး ဒါရိုက်တာဦးရေထက် ကျော်လွန် ခန့်အပ်ခွင့်မရှိပါ။

ကိုယ်စားလှယ် ဒါရိုက်တာ

၁၂၅။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် အခြားဒါရိုက်တာ အများစု ၏သဘောတူညီမှုဖြင့်လူတစ်ဦး(ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ထဲမှဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင် မဟုတ်သူထဲမှဖြစ်စေ)ကို၎င်း၏နေရာတွင်ကိုယ်စားလှယ်ဒါရိုက်တာအဖြစ်ခန့်အပ်နိုင်ပြီး၊ထိုဒါရိုက်တာ က သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်သည့် ကာလအပိုင်းအခြားအတွက်လည်း ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ခန့်အပ်ခြင်းကို ခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ခန့်အပ်စာမိတ္တူကို ကုမ္ပဏီရုံးခန်း သို့ လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးသို့လည်းကောင်း ပေးပို့ရမည်။

၁၂၆။ မည်သည့်ကိုယ်စားလှယ် ဒါရိုက်တာမဆို

- (က) ရာထူးမှဖယ်ရှာခြင်း သို့မဟုတ် ခေတ္တရပ်နားခြင်းကို ၎င်းအားခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ (ခန့်ထားသူ) က ကုမ္ပဏီသို့စာဖြင့် ရေးသားသည့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ကာပြုလုပ် နိုင်သည်။
- (ခ) အကြောင်းကြားစာလက်ခံပိုင်ခွင့်၊ ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးသို့ (၎င်းအားခန့်အပ်သူမရှိက) တက်ရောက်ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး လိုအပ်သည့်ဦးရေတွင် ထည့်သွင်းရေတွက်ခံနိုင်သည်။
- (ဂ) ၎င်းတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးအတွက် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ၎င်းအားခန့်အပ်သူ ဒါရိုက်တာမဲပေးခွင့်ရှိသကဲ့သို့ ကိုယ်စားလှယ် ဒါရိုက်တာလည်း ကိုယ်ပိုင်အခွင့်အရေးအရ မဲပေးနိုင်သည်။ ကိုယ်စားလှယ်ဒါရိုက်တာသည်

ကိုယ်တိုင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပါက ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင် မဲပေးနိုင်သည့်အပြင် ကိုယ်စားလှယ် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ကိုယ်ပိုင်မဲလည်းပေးနိုင်သည်။ (ကိုယ်စားလှယ်ဒါရိုက်တာသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်သူဒါရိုက်တာ၏ ကိုယ်စားသာဖြစ်စေရမည်။)

- (ဃ) မည်သည့်အစုရှယ်ယာမှပိုင်ဆိုင်ရန်မလိုပါ။
- (င) ခန့်အပ်သည့်စည်းကမ်းချက်ကို အထောက်အထားပြု၍၊ ခန့်အပ်သူကျင့်သုံးခွင့်ရှိသော အခွင့်အာဏာများကို ခန့်အပ်သူမရှိပါက(ကိုယ်စားလှယ် ဒါရိုက်တာ) အဖြစ်ကိုယ်ပိုင်ကျင့်သုံးခွင့် ရှိသည်။ ထိုကိုယ်စားလှယ်ဒါရိုက်တာသည် ကိုယ်စားလှယ် ဒါရိုက်တာထပ်မံခန့်အပ် ပိုင်ခွင့်မရှိပါ။
- (စ) ခန့်အပ်သူရာထူးမှ ဖယ်ရှားခံရသည့်အခါ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်အခါ ကိုယ်စားလှယ် ဒါရိုက်တာလည်း ရာထူးမှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။
- (ဆ) အဆိုပါ အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာသည် ယင်းအား ခန့်အပ်သောသူက လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် နေသည့်ကာလများတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် လုပ်ပိုင်ခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီမှမည်သည့်အခကြေးငွေမှရခွင့်မရှိပါ။ ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ စသည့် အစည်းအဝေးများ တက်ခြင်းတို့အတွက်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့်ဆက်စပ်၍လည်းကောင်း ခရီး သွားခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိပြီး၊ ယင်းကိစ္စများ အတွက် စိုက်ထုတ်ငွေများ ရှိပါကလည်းပြန်ရခွင့်ရှိပါသည်။
- (ဈ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအတွက်ထက် ပိုပြီးကိုယ်စားလှယ်ဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်းဆောင်ရွက် ခွင့်ရှိသည်။
- (ည) ကိုယ်စားလှယ်ဒါရိုက်တာသည် မူလခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေး မတက်ရောက် နိုင်မှသာလျှင် ကိုယ်စားလှယ်ဒါရိုက်တာအဖြစ်သာ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ မူလခန့်အပ် သည့် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်နှင့်တပြိုင်နက်ကိုယ်စားလှယ်ဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာသည် အလိုအလျောက်ပျက်ပြယ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာများ၏အခကြေးငွေ

၁၂၇။ ဒါရိုက်တာများသည် ဒါရိုက်တာများအဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် အခကြေးငွေရထိုက်ခွင့် ရှိသည်။

၁၂၈။ ဥပဒေနှင့်အညီ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ တားမြစ်ကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီနှင့် သဘောတူစည်းကမ်းချက်ရှိသည့်အတိုင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်-

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသို့ပေးရန်အခကြေးငွေပမာဏနှင့် ပေးရန်ပုံစံ သို့မဟုတ်။
- (ခ) အခကြေးငွေကို ဒါရိုက်တာများသို့ စုပေါင်းပေးရန်နှင့် ပေးရန်ပုံစံကိုသတ်မှတ်ပြီး ဒါရိုက်တာများက ၎င်းတို့အား စုပေါင်းပေးသည့် အခကြေးငွေကို အချိုးအစားအလိုက် ၎င်းတို့ သဘောတူ ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်းခွဲဝေယူကြရန်ဖြစ်ပြီးထိုသို့သဘောတူသတ်မှတ်နိုင်ခြင်းမရှိကအညီအမျှ ခွဲဝေယူကြရန် ဖြစ်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏အသုံးစရိတ်များ

၁၂၉။ အခကြေးငွေအပြင်ဒါရိုက်တာများသည်ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများ၊ဒါရိုက်တာများ၏ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊အထွေထွေအစည်းအဝေးများစသည့်အစည်းအဝေးများတက်ရောက်ခြင်း အတွက်လည်းကောင်း၊ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့်ဆက်စပ်၍ခရီးသွားခြင်း၊ကုန်ကျစရိတ်များ၊အသုံးစရိတ်များ အတွက်လည်းကောင်းရထိုက်ခွင့်ရှိပြီးယင်းကိစ္စများအတွက်စိုက်ထုတ်ငွေပြန်ရခွင့်ရှိပါသည်။

အခန်း (၁၇)

ဒါရိုက်တာများ၏ ခန့်အပ်ခြင်းပဋိညာဉ်စာချုပ်

ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်ကုမ္ပဏီနှင့်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းကိုကန့်သတ်ခြင်း

၁၃၀။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်(အက်ဥပဒေအဟောင်းတွင်ခွင့်မပြုပါ)

- (က) ကုမ္ပဏီနှင့်အခြားသူများ၏ အကျိုးအလို့ငှာ ရာထူးနေရာတစ်ခုခုတွင် ထမ်းဆောင်နေသော ဒါရိုက်တာအရည်အချင်း ပျက်ယွင်းခြင်းမရှိစေရ။
- (ခ) ကုမ္ပဏီနှင့်သို့မဟုတ်အခြားသူများနှင့်စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒါရိုက်တာအရည်အချင်း ပျက်ယွင်းခြင်းမရှိစေရ။
- (ဂ) ဤအခန်း-၁၇ တွင် ရည်ညွှန်းသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလည်းကောင်း ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်သည် ဒါရိုက်တာ အကျိုးစီးပွားရှိခြင်းကြောင့် မပျက်ပြယ်စေရ။ ထိုပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက် သို့မဟုတ် အခန်း-၁၇ ပါ ရာထူးနေရာတွင် ထမ်းဆောင်မှုအရ မည်သည့်ဒါရိုက်တာမဆို ကုမ္ပဏီနှင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခံထားရသည့် ဆက်သွယ်မှုရှိသည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာရာထူး ရှိသည် ဆိုသော အကျိုးအမြတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့ တာဝန်ခံခြင်းမရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာသည်လုပ်ငန်းတာဝန်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁၃၁။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာသို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၏လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ အတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ အတတ်ပညာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး ထိုဆောင်ရွက်မှုအတွက် အခကြေးငွေရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများ၏အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိသောပဋိညာဉ်စာချုပ်တွင်ဒါရိုက်တာများမဲပေးခွင့်ရှိခြင်း

၁၃၂။ အပိုဒ်-၁၃၀ကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာသည် ဒါရိုက်တာအကျိုးစီးပွားနှင့် (တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ) ဆက်စပ်သောပဋိညာဉ်စာချုပ်သို့မဟုတ်စီမံချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်ခွင့်နှင့်မဲပေးခွင့်ရှိပြီးအစည်းအဝေးအထ မြောက်ရန် အနည်းဆုံးတက်ရောက်ရမည့်ဦးရေစာရင်းတွင်ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ စာချုပ်သို့ စီမံချက်တွင် တံဆိပ်ရိုက်ပြီး ဝင်ရောက်ချုပ်ဆိုခွင့် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သည့် အခြား အပြုအမူများ ပါဝင်ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် အခြားဒါရိုက်တာများက ထိုဒါရိုက်တာနှင့် အကျိုး ခံစားခွင့်၏ အခြေအနေကို ဖော်ပြသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်သည် ထိုဒါရိုက်တာ အား အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းများအတွက် ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဟု ကျေနပ်လက်ခံကြောင်း ချမှတ်ရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိကြောင်းဒါရိုက်တာကကြေညာခြင်း

၁၃၃။ ဥပဒေအရမလိုအပ်သည့်အခါမှတစ်ပါး၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စတွင် ပုဂ္ဂလိက အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာသည် ထိုသို့ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်ကို သိသိချင်း အကျိုးခံစားခွင့်၏ သဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာ၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စနှင့်ဆက်နွှယ်မှုစသည့်အသေးစိတ်အချက်များကိုဖော်ပြ၍ မြန်နိုင် သမျှမြန်မြန် ဒါရိုက်တာများထံသို့ ဒါရိုက်တာဘုတ်အစည်းအဝေး၌ အကြောင်းကြားအသိပေးရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ဆန့်ကျင်ဖွယ်ရာများကိုဒါရိုက်တာကကြေညာခြင်း

၁၃၄။ ဒါရိုက်တာသည် ၎င်းရာထူးအဆင့်လက်ရှိဖြစ်ခြင်း၊ ပစ္စည်းသို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့် တစ်ခုခုကို တိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ လက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းရှိ၍ ထိုရာထူးပစ္စည်းလက်ရှိ ပိုင်ဆိုင်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် တာဝန်သို့မဟုတ် အကျိုးစီးပွားနှင့် ဆန့်ကျင်မှု ဖြစ်နိုင်ကြောင်းဖြင့်ဖော်ပြနိုင်သည့် ဆန့်ကျင်မှု၏ သဘောသဘာဝနှင့်အတိုင်းအတာကို ၎င်း ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပြီးအနီးဆုံးဒါရိုက်တာဘုတ်အစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေသို့မဟုတ်ထိုသို့သိရှိပြီး အနီးဆုံး ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ ကြေညာတင်ပြရမည်။

အခန်း (၁၈)

ဒါရိုက်တာများ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်၊တာဝန်များ

ဒါရိုက်တာများ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်၊တာဝန်များ

- ၁၃၅။ ဒါရိုက်တာများသည်ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကိုစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ခြင်းသို့မဟုတ်ဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ရမည့်အပြင်ထိုစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့ကိုလည်းအထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီကဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန်မလိုသော အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှုများကိုလည်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။
- ၁၃၆။ ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်ချက် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မှအပ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ကုမ္ပဏီကိုလည်းကောင်း၊ဒါရိုက်တာများကို လည်းကောင်း ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရကုမ္ပဏီနှင့်ဒါရိုက်တာများကိုအပ်နှင်းသည့်အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ညွှန်ကြားခွင့်မရှိပါ။
- ၁၃၇။ ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရနှင့် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြု သည့်အတိုင်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မည်။

ငွေချေးငှားခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့်အသုံးစရိတ်များပေးချေခြင်း

- ၁၃၈။ အပိုဒ်-၁၃၂ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုသာ ကန့်သတ်မထားဘဲ၊ ဒါရိုက်တာများသည်-
 - (က) ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ငွေချေးငှားခြင်း၊ ရန်ပုံငွေစုဆောင်းခြင်း၊ ငွေကြေးရယူခြင်းနှင့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် ငွေကြေးပမာဏအတွက် အာမခံတင်သွင်းခြင်းကိုခွင့်ပြုခြင်း၊အကြွေးငွေများ၊ပေးရန်တာဝန်များ၊ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ၊ စီမံချက်များ၊ ကျခံဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဖြည့်ဆည်းခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပြီးထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကိုဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ တောင်းခေါ်ခြင်းမပြုရသေးသောသို့မဟုတ် ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသောမတည်ငွေရင်းအပေါ် အာမခံခွင့်ပြုခြင်းများကိုလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
 - (ခ) ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းတို့အတွက် ကျခံသုံးစွဲထားသည့်ကုန်ကျစရိတ်များအသုံးစရိတ်များပေးချေခြင်း၊ ပေးချေစေခြင်းများပြုလုပ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများကအခြားကုမ္ပဏီများတွင်အစုရှယ်ယာမဲပေးခြင်း

- ၁၃၉။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အခြားကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း၊အခြားကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများကိုအခကြေးငွေပေးခြင်းစသည့်ကိစ္စများတွင်ကုမ္ပဏီကရယူ

ပိုင်ဆိုင်ထားသောကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏အစုရှယ်ယာများအရ အပ်နှင်းသောမဲပေးခွင့်တွင် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးအတွက်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိစေကာမူဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သော အပြုအမူ အတိုင်း မဲပေးခွင့်ကိုကျင့်သုံးနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်သို့မဟုတ်တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောအကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်

၁၄၀။ ဒါရိုက်တာများသည်မည်သည့်အချိန်တွင်မည်သူ့ကိုမဆိုကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားလှယ်သို့မဟုတ်တရားဝင် လွှဲအပ်ထားသောအကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ၎င်းတို့ကို ပေးသောအခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကိုကျင့်သုံးပြီးခန့်အပ်နိုင်သည်။ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်းထိုသို့ခန့်ထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်း

၁၄၁။ ဒါရိုက်တာများသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၎င်းတို့ကျင့်သုံးနိုင်သော အခွင့်အာဏာ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ဒါရိုက်တာများကော်မတီ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတစ်ယောက်၊ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးသို့မဟုတ်အခြားသူတစ်ဦးဦးကိုကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန်လွှဲပြောင်း ပေးနိုင် သည်။ ထိုသို့လွှဲပြောင်းပေးခြင်းကို၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်းရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၁၉)

ဒါရိုက်တာများလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး

၁၄၂။ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးနိုင်သည်-

- (က) လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ။
- (ခ) တယ်လီဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ။
- (ဂ) ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်တွေ့မြင်ပြောဆို၍ဖြစ်စေ။
- (ဃ) အခြားတိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းများဖြင့်ဖြစ်စေ။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်ကြောင်းမှတ်ယူခြင်း

၁၄၃။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့များအစည်းအဝေးကိုတယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပြီး တက်ရောက်သူအားလုံး၏ပြောဆိုဆွေးနွေးချက်များကိုကြားနိုင်စွမ်းရှိပြီးကြားသိခဲ့ပါကဒါရိုက်တာသည် ထိုအစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ခဲ့ကြောင်းမှတ်ယူသည်။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန်နေရာ

၁၄၄။ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးကို တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊အခြားဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင်ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးလုပ်ရန် သဘောတူညီသည့်နေရာတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ အစည်းအဝေးများကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ ပြင်ပတွင်လည်းကျင်းပနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၁၄၅။ ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးအတွက် အတူတကွ စည်းဝေးနိုင်၍ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးများကို ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းနှင့် အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ်လျက်အစည်းအဝေးများပြုလုပ်နိုင်သည်။မည်သည့် အစည်းအဝေးတွင်မဆို ပေါ်ပေါက်လာသောပြဿနာများကိုတက်ရောက်သူဒါရိုက်တာတစ်ဦးလျှင်တစ်မဲစနစ်ကျင့်သုံးလျက် မဲများ ရာဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်ရာ၌ မဲအရေအတွက်ခြင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်၌ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယသို့မဟုတ်ဆုံးဖြတ်မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိရမည်။(ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင်တင်ပြလာသော မေးခွန်းများ၊ အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်များကိုတက်ရောက်လာသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်ပြီး ပေးသည့် မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒါရိုက်တာအဖြစ် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အတိုင်း အဆုံးအဖြတ်မဲကိုပေးရမည်။)

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားခြင်း

၁၄၆။ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးတိုင်းအတွက်အကြောင်းကြားစာကိုဒါရိုက်တာတိုင်းကို အီလက်ထရော နှစ် စနစ်၊ဖုန်း၊စာတို့ဖြင့်ပေးပို့အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီးထိုသို့ပေးရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိခြင်းမူမရှိခြင်းကြောင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းကို တရားမဝင် ပျက်ပြယ်စေခြင်း မရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာနေရာလစ်လပ်နေသော်ငြားလည်း ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့များကဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁၄၇။ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသောဒါရိုက်တာများသည်မိမိတို့ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့တွင်ပါဝင်သောသူ အစုရှင်လစ်လပ်ခြင်းတစ်ခုခုရှိစေကာမူဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။သို့ရာတွင် ထိုသူ တို့၏ဦးရေကိုဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့များ၏စည်းအဝေးအထမြောက်စေရန်ဦးရေအဖြစ်ဖြင့် ဤစည်းမျဉ်း ကသတ်မှတ်ထားသော သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းကို လိုက်နာရသော ဦးရေအောက်လျော့နေလျှင် လည်းကောင်း၊ လျော့နေသမျှကာလပတ်လုံးလည်းကောင်း၊ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသောဒါရိုက်တာ ဘုတ်အဖွဲ့များသည်အဆိုပါဦးရေအထိဒါရိုက်တာများဦးရေကိုတိုးမြှင့်ခြင်းသို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီအထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ခေါ်ဆိုခြင်းအလို့ငှာဆောင်ရွက်နိုင်သည်။အခြားကိစ္စအလို့ငှာဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိ။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးထမြောက်ရန်အနည်းဆုံးလိုအပ်သောဦးရေ

၁၄၈။ ဒါရိုက်တာများ၏ ဘုတ်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး အထမြောက်စေရေးအတွက် လိုအပ်သော ဦးရေသည် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ၅၀% ထက်ကျော်လွန်ရမည်။

၁၄၉။ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးအစတွင် အနည်းဆုံးလိုအပ်သောဦးရေပြည့် တက်ရောက်ပါက ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးက အစည်းအဝေးနောက်ပိုင်း တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် မဲမပေးဘဲနေခြင်းရှိသော်လည်းအစည်းအဝေးတစ်လျှောက်လုံးတွင် အနည်းဆုံးဦးရေပြည့် တက်ရောက် ကြောင်း မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည်အခွင့်အာဏာအားလုံးကိုကျင့်သုံးရန်အခွင့်ရှိသည်

၁၅၀။ အနည်းဆုံးဦးရေပြည့်တက်ရောက်ပါကဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည်ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းအရဒါရိုက်တာများကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သောအခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်ဆင်ခြင် ဆုံးဖြတ် နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ

၁၅၁။ ဒါရိုက်တာများသည်အစည်းအဝေးတွင်ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုရွေးချယ်တင်မြှောက်နိုင်ပြီးယင်းတို့၏ သက်တမ်းကိုလည်းသတ်မှတ်ပေးရမည်။ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကိုရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားခြင်း မရှိခြင်းသို့မဟုတ်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားသည့်ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည်အစည်းအဝေး ကျင်းပရန်သတ်မှတ်သည့်အချိန်နောက်ပိုင်း(၁၅)မိနစ်အတွင်းအစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်လာခြင်း မရှိက တက်ရောက်လာသည့် ဒါရိုက်တာများက၎င်းတို့အထဲမှ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တင်မြှောက်ရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုစာဖြင့်ရေးသားခြင်း

၁၅၂။ ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုပြီးနောက် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့မှ တာဝန် ပေးအပ်ခံထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်မှ မှတ်တမ်းတင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန် ရမည်။

၁၅၃။ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းမရှိသည့်အချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးခွင့်ရှိသည့် ဒါရိုက်တာများအားလုံးက စာရွက်စာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံကြောင်း စာရွက်စာတမ်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကာ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။ ထိုစာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ပူးတွဲဖော်ပြ၍ ဒါရိုက်တာများအားလုံးသို့ လက်မှတ်ရေးထိုးရန် ဖြန့်ဝေရမည်။ ဒါရိုက်တာများအားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်လိုက်သည် ဟု မှတ်ယူရမည်။

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်အစည်းအဝေးများ

၁၅၄။ ဒါရိုက်တာများ၏ မည်သည့်ကော်မတီမဆိုသည် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ယင်းကို လွှဲအပ်သော လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အာဏာနှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးရမည်။

၁၅၅။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သမျှ ပြဌာန်းချက်များ အကျုံးဝင်စေလျက် ဒါရိုက်တာ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်များက အစားထိုးခြင်းမရှိသည်မှအပ ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦး ထက်ပို၍ ပါဝင်သော ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို လွှမ်းမိုး စေရမည်။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ဆောင်ရွက်ချက်တရားဝင်ခြင်း

၁၅၆။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ဆောင်ရွက်ချက်၊ဒါရိုက်တာများ၏ကော်မတီတစ်ခု၏ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ ဆောင်ရွက်ချက်သည် နောက်ပိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာကို သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးကို ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်ထားခြင်းနှင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းတွင် ချွတ်ယွင်းချက်များ ရှိကြောင်းနှင့် ဒါရိုက်တာသည် အရည်အချင်းပျက်ယွင်းကြောင်း၊ ရာထူးလစ်လပ်နေကြောင်း၊ မဲပေးခွင့် ဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိကြောင်း တွေ့ရှိရစေကာမူ တရားဝင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သည့်လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက

၁၅၇။ ကုမ္ပဏီသည်ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သည့်လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည်ဆိုလျှင်-

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားအတွက် ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာရှိသည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အောက်ပါအတိုင်းပြုလုပ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွား အတွက် သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားကို သဘောရိုး ဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းအပြင်။
 - (၂) ဒါရိုက်တာသည် ဆောင်ရွက်ချက်များ ပြုလုပ်နေချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲခံခြင်း မဖြစ်ဘဲ ဒါရိုက်တာ၏ဆောင်ရွက်ချက်ကြောင့် ကုမ္ပဏီသည်လူမွဲမဖြစ်ခြင်း။

အခန်း (၂၀)

အတွင်းရေးမှူး

၁၅၈။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့သည်ဥပဒေနှင့်အညီအတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး(သို့မဟုတ်)အများခန့်ထားနိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သူ့ကိုမဆို-

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူးတာဝန်များကိုဆောင်ရွက်စေရန် ယာယီခန့်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ လက်ထောက်အတွင်းရေးမှူးအဖြစ်ခန့်ထားနိုင်သည်။

၁၅၉။ အတွင်းရေးမှူးသည် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့များ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရာထူးသက်တမ်း ကာလ (အခကြေးငွေအပါအဝင်) လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အခွင့်အာဏာ၊ တာဝန်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုသို့လုပ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အာဏာနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ ကွပ်ကဲမှုအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အတွင်းရေးမှူးကို ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့များကဖယ်ရှားနိုင်သည်။

အခန်း (၂၀)

ရုံးတံဆိပ်တုံး

၁၆၀။ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ကိုဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်အရတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြင့်၊ ဒါရိုက်တာ (၁)ဦးနှင့်အတွင်းရေးမှူးသို့မဟုတ်ဒါရိုက်တာ အနည်းဆုံး (၂)ဦးသို့မဟုတ် ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့က ခန့်ထားသော အခြား ပုဂ္ဂိုလ်ရှေ့မှောက်တွင်မှလွဲ၍ မည်သည့် စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုခုတွင်မျှ ခတ်နှိပ်ခြင်း မပြုရ။ ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာ (၁)ဦးနှင့် အတွင်းရေးမှူးသို့မဟုတ်ဒါရိုက်တာ (၂)ဦးသို့မဟုတ် အဆိုပါ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တို့သည် မိမိတို့၏ ရှေ့မှောက်တွင် ကုမ္ပဏီတံဆိပ်ကိုခတ်နှိပ်ထားသောစာချုပ်စာတမ်းတိုင်းတွင်မိမိတို့ရှေ့မှောက်၌ခတ်နှိပ်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

အခန်း (၂၂)

ငွေစာရင်းများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်း

ငွေစာရင်းမှတ်တမ်း

၁၆၁။ ဒါရိုက်တာများသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ-၂၅၈ အရ အောက်ပါတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျော်ကန်သင့်မြတ်သော ငွေစာရင်း စာအုပ်များထားရှိစေရမည် -

- (က) ကုမ္ပဏီက ရရှိသော ငွေများအားလုံးနှင့် သုံးစွဲသည့်ငွေများအားလုံး၊ထို့ပြင်ရရှိခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်းအတွက် ဖြစ်ပေါ်လာသည်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များအားလုံး။
- (ခ) ကုမ္ပဏီက ကုမ္ပဏီပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းအားလုံး။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် ပေးရန်တာဝန်များ။
- (ဃ) ဤဥပဒေအရသို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အခြားကိစ္စရပ်များ။

၁၆၂။ ငွေစာရင်းစာအုပ်များကိုကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင်ဖြစ်စေ၊ဒါရိုက်တာများကသင့်လျော်သည်ဟုထင်မြင်ယူဆသောအခြားနေရာတွင်ဖြစ်စေထားရှိ၍ အလုပ်ချိန်အတွင်း ဒါရိုက်တာများ စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် အသင့်ရှိစေရမည်။

၁၆၃။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းကို နှစ်စဉ်ရေးဆွဲလျက် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တင်သွင်းပြရမည့်အပြင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းသည် အဆိုပါ အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေ့မှ (၉)လ ထက်မစောသောကာလအထိဖြစ်စေရမည်။ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကိုကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက် ရမည်

ဖြစ်ပြီး စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို ယင်းရှင်းတမ်းနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည် သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာပါ ရည်ညွှန်းချက်များကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်း၏ အောက်ခြေတွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ရှင်းလင်းတင်ပြရမည် ဖြစ်ပြီးကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များက စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ထားရှိရမည်။

ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာ ပေးပို့ခြင်း

၁၆၄။ ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းစစ်ဆေးထားပြီးဖြစ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၏ မိတ္တူတစ်စောင် ကို စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတစ်စောင်နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ လိပ်စာများသို့ အစည်းအဝေးဖိတ်ကြားစာဖြင့် ပူးတွဲလျက် ပေးပို့ရမည်။ ယင်းတို့၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို အစည်းအဝေးမကျင်းပမီအနည်းဆုံး(၂၁)ရက် ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များက စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းတွင် ထားရှိရမည်။ ထို့ပြင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများကိုကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်ဖွင့်လှစ်ထားသော အင်တာနက် ဝက်ဘ်ဆိုဒ် နှင့်အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်လည်း ပေးပို့နိုင်ကြောင်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့်ဒါရိုက်တာများ၏အစီရင်ခံစာ

၁၆၅။ ဥပဒေအရလိုအပ်၍ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများက ထိုသို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီသည် ပြီးခဲ့ သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီပြုစုရမည်။

စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့်စာရင်းစစ်ခြင်း

၁၆၆။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၂၇၉နှင့် ၂၈၀သို့မဟုတ်အချိန်ကာလအလိုက်အာဏာသက်ရောက် လျက်ရှိသော ပြုပြင်ပြောင်းလဲပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းစစ်များကို ခန့်ထားရမည့်အပြင်၎င်းတို့ ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သတ်မှတ်ထားရမည်။

၁၆၇။ စာရင်းစစ်များသည် မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးကိုမဆို တက်ရောက်ရန် ပါဝင်သူ အစုရှင် တစ်ဦးအနေနှင့် လက်ခံရပိုင်ခွင့်ရှိသည့် နို့တစ်စာများနှင့် အခြားဆက်သွယ်မှုများ အားလုံးကို လက်ခံ ရရှိရန်နှင့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သောအစည်းအဝေးကိစ္စ၏မည်သည့် အပိုင်းကိုမဆို ကြားနာခွင့်ရှိသည်။

၁၆၈။ ဒါရိုက်တာများသည် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ ငွေစာရင်းများနှင့်စာအုပ်များကို စစ်ဆေးရန် ဌာနအတွင်း စာရင်းစစ်ကော်မတီကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး (၃)ဦး ပါဝင် သောအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၆၉။ ဥပဒေလိုအပ်ချက်အရဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်အရဖြစ်စေ သတ်မှတ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ကိုခန့်အပ်ရာတွင်-

- (က) စာရင်းစစ်ကိုသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) စာရင်းစစ်အတွက်အခကြေးငွေကိုဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့၏ထောက်ခံချက်အပေါ်တွင် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) အဆိုပါဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက်ကုမ္ပဏီ၏ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာကို စာရင်းစစ်ကသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ စာရင်းစစ်ဆေးရမည်။

အခန်း (၂၃)

အမြတ်ဝေစုများ၊ သီးသန့်ရန်ပုံငွေနှင့်အခြားခွဲဝေခြင်းများ

၁၇၀။ ကုမ္ပဏီသည်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်အမြတ်ဝေစုများကိုကြေငြာနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဒါရိုက်တာ များက ထောက်ခံသော ပမာဏထက်မည်သည့် အမြတ်ဝေစုကမျှ မပိုစေရ။

၁၇၁။ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းများဖြင့် ဒါရိုက်တာများက မျှတသည်ဟု ယူဆသော အဆိုပါကြားဖြတ် အမြတ်ဝေစုများကို အခါအားလျော်စွာ ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ ပေးနိုင်သည်။

၁၇၂။ အမြတ်ဝေစုကိုထိုနှစ်အမြတ်အစွန်းနှင့်ခွဲဝေမပေးရသေးသောအခြားအမြတ်အစွန်းထဲမှတစ်ပါး အခြားငွေကြေးများထဲမှခွဲဝေမပေးရ။ သို့သော်ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများအတွက်ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာဆိုင်ရာ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ထိုနှစ်အမြတ်အစွန်း (သို့) အခြားငွေကြေးမှအမြတ်ဝေစုခွဲဝေ ပေးနိုင်သည်။ အသေးစားနှင့်အလတ်စားထည့်ဝင်သူများကို ရည်ရွယ်၍ဦးစားပေးရှယ်ယာကိုအောက်ပါအတိုင်းသတ်မှတ်ပါသည်။ (၁) ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း ၂။ သာမန်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားခွဲတစ်ခု အဖြစ်သတ်မှတ်ခြင်း ၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမှ ရရှိသည့် အကျိုးအမြတ်များနှင့်ဆက်စပ်၍ ရှယ်ယာအမျိုးအစားသတ်မှတ်ခြင်း)

- (၁) ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာဆိုသည်မှာအစုရှယ်ယာ (၁)စုမှ (၁၀၀၀)စုထိထည့်ဝင်မှုကို ဆိုလိုပါသည်။
- (၂) အခြေခံအားဖြင့်အသေးစားနှင့်အလတ်စားအစုရှယ်ယာထည့်ဝင်သူများအတွက်အကျိုး စီးပွားမြှင့်တင်ပေးခြင်းအလို့ငှာဦးစားပေးရှယ်ယာအဖြစ်သတ်မှတ်ခြင်းဖြစ်သည်။
- (၃) မည်သည့်အစုရှယ်ယာရှင်မဆိုအစုရှယ်ယာ(၁)စုမှအမှတ်(၁၀၀၀)စုထိထည့်ဝင်မှုကိုအဆိုပါ အစုရှယ်ယာရှင်ပိုင်ဆိုင်သောဦးစားပေးအစုရှယ်ယာအဖြစ်သတ်မှတ်ရမည်။

(၄) ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာသတ်မှတ်ပြဌာန်းချက်များကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း၊ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်းများပြုလုပ်လိုပါက ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုနီးစပ်ရာနှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူ၍ဖြစ်စေအစုရှယ်ယာများ၏အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၇၃။ ဒါရိုက်တာများသည် မည်သည့်အမြတ်ဝေစုကိုမဆို မထောက်ခံမီ ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းများ ထဲမှ မိမိတို့သင့်လျော်မည်ဟု ထင်မြင်သောငွေကို သီးသန့်ရန်ပုံငွေတစ်ရပ် သို့မဟုတ် သီးသန့်ရန်ပုံငွေများအဖြစ် ဖယ်ထုတ်လျက် ဒါရိုက်တာများ၏သဘောအတိုင်းမမျှော်လင့်သောအသုံးစရိတ်အတွက် ဖြစ်စေ၊ အမြတ်ဝေစု ညီမျှရေးအတွက်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းကို မှန်ကန်စွာအသုံးပြုနိုင်သော အခြားမည်သည့်ကြံရွယ်ချက်အတွက်မဆိုဖြစ်စေအသုံးပြုရမည်။ ထိုသို့အသုံးချခြင်းမပြုမီငွေများကိုဒါရိုက်တာများသည်အလားတူသဘောအတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတွင် သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ သင့်လျော်သည်ထင်မြင်သော (ကုမ္ပဏီ အစုရှယ်ယာ များမှလွဲ၍) ငွေရင်းနှီး မြှုပ်နှံခြင်းလုပ်ငန်းများတွင် ငွေရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည်။ နှစ်စဉ် အထွေထွေ အစည်းအဝေးက ဒါရိုက်တာများ၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့်ယင်းအစည်းအဝေးနေ့တွင်မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်သောအစုရှင်တို့အားထိုကဲ့သို့သော သီးသန့်ငွေထဲမှ မိမိတို့ အစုပါဝင်ထားသော အချိုးအတိုင်း "ဆု"အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးရန် အတည်ပြုနိုင်သည်။

၁၇၄။ မည်သည့်အစုရှယ်ယာ၏ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများအဖြစ်ဖြင့်တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများကိုမှတ်ပုံတင်ထားသည်ဖြစ်လျှင်၊ အစုရှယ်ယာများအပေါ်တွင်ပေးရမည်ဖြစ်သောမည်သည့်အမြတ်ဝေစုအတွက်မဆို အကျိုးသက်ရောက်သော လက်ခံပြေစာများကို အဆိုပါသူတို့အနက် တစ်ဦးဦးကို ပေးနိုင်သည်။

၁၇၅။ ကြေငြာခြင်းပြုခဲ့ပြီးသောအမြတ်ဝေစုဆိုင်ရာနို့တစ်စာကိုနောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်းအစုရှယ်ယာများတွင်ပါရှိသောပိုင်ခွင့်ရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

အမြတ်ဝေစုခွဲရန်လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုဒါရိုက်တာများတွင်အပ်နှင်းထားခြင်း

၁၇၆။ (က) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၀၇ နှင့် ၁၀၉ တို့အရဒါရိုက်တာများသည် အမြတ်ဝေစုများ (ကြားဖြတ်အမြတ်ဝေစုအပါအဝင်) ကိုပေးရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီး ပမာဏ၊ အချိန်နှင့်အမြတ်ဝေစု မည်သို့ခွဲဝေမည်ကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(ခ) အမြတ်ဝေစုပေးချေရမည့် နည်းလမ်းများတွင် ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အော့ပ့်ရှင် (Option) ပြုခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လွှဲပြောင်းခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပါဝင်နိုင်သည်။

(ဂ) အမြတ်ဝေစုအား သတ်မှတ်ခြင်းကို ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီအဖြစ် မမှတ်ယူရ။ အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်ကို အမြတ်ဝေစု ပေးချေခြင်း မပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြန်လည် ရုတ်သိမ်းနိုင်သည်။ ကြွေးမြီတင်ရှိခြင်းသည် ငွေပေးချေရန် သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်မှသာ ကျရောက်သည်။

အမြတ်ဝေစုအမျိုးအစား

၁၇၇။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက် စည်းနှောင်မှုရှိသော ပူးတွဲပါဝင်သော အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဥပဒေတို့ကို အထောက်အထားပြု၍၊ အမြတ်ဝေစုများကို ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအားပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအလိုက်အမျိုးကျခွဲဝေပေးရန်ဖြစ်သည်။

ခွဲဝေနိုင်သောပစ္စည်းများနှင့်ခွဲဝေပေးခြင်း

၁၇၈။ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများကို အထောက်အထားပြု၍လိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာများသည် အမြတ်ဝေစုများ သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများကို သတ်မှတ်ပစ္စည်းများနှင့်ခွဲဝေခြင်းဖြင့် တစ်ရပ်လုံးသော်လည်းကောင်း တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသော်လည်းကောင်း (ပေးချေပြီးအစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာငွေချေးလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၊ ယုံမှတ် အပ်နှံ သည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့်အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့တွင်ပါဝင်သောငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များဖြင့်သော် လည်းကောင်း ပေးချေရန်) ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

၁၇၉။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးချင်းစီသည် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာငွေချေးလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ အပါအဝင် အပိုဒ်-၁၇၈ အရ မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ၎င်းတို့အားခွဲဝေပေးခြင်းကို သဘောတူလက်ခံရမည်။

ဒါရိုက်တာ၏ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှု

၁၈၀။ ပစ္စည်းများ၊ ရပိုင်ခွင့်များတန်ဖိုးဖြတ်ခြင်း အပါအဝင် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စရပ်အားလုံးကို ဒါရိုက်တာများမှ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါဆောင်ရွက်ချက်များကိုပြုလုပ်နိုင်သည်-

(က) အမြတ်ဝေစုများ/အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် အခက်အခဲများ၊ အငြင်းပွားမှုများ၊ သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စများတို့ကို ဖြေရှင်းနိုင်သည်။

(ခ) ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေခြင်းပြုရာတွင် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များထံ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ညွှန်ကြားချက်အရ သတ်မှတ်တန်ဖိုးအပေါ် အခြေပြု၍ ငွေဖြင့်ပေးချေခြင်းပြုရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအတွက် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ကို ယုံမှတ်အပ်နှံလက်ခံမည့်သူထံ အပ်နှံပေးခြင်းပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်အတိုးငွေပေးရန်မလိုအပ်ခြင်း

၁၈၁။ အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများအတွက် အတိုးငွေကို ကုမ္ပဏီအနေဖြင့်ပေးရန် မလိုအပ်ပါ။ ကုမ္ပဏီသည် အချို့သောအမြတ်ဝေစုများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစုနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်ခြင်း

၁၈၂။ ဥပဒေအရ အစုရှယ်ယာများ တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းကြောင့်တစ်ဦးဦးကပိုင်ဆိုင်ထိုက်သော အစုရှယ်ယာနှင့်သက်ဆိုင်သောအမြတ်ဝေစုများနှင့်အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကိုသတ်မှတ်ထားသည့်လွှဲပြောင်းလက်ခံသူကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းခြင်း မပြုရသေးသည့်အချိန်ထိ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်ပေးချေရန်ငွေကြေးပမာဏကိုလျှော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်

၁၈၃။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်မှပေးရန်ရှိသောအမြတ်ဝေစုများကိုလည်းကောင်း၊ အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကိုလည်းကောင်း တောင်းခေါ်မှု သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်မှကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်ရှိသောပမာဏများမှ လျှော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်။

ပေးချေခြင်း

၁၈၄။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်ရှိသောပမာဏ၊ အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားနည်းခွဲဝေပေးခြင်းတို့ကို ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့်နည်းဖြင့် ပေးချေနိုင်သည်။

တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့်ခွဲဝေခြင်းများ

၁၈၅။ ဥပဒေအရ အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အခါမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ပေးရန် ဆုံးဖြတ်ကြေညာပြီးနောက် တစ်နှစ်အတွင်း တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့် အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားနည်းခွဲဝေပေးခြင်းကို တောင်းဆိုလာသည့်အချိန်အထိ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းအသုံးပြုခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

အခန်း (၂၄)

ဖျက်သိမ်းခြင်း

ပိုလှုံသည်များကိုခွဲဝေခြင်း

၁၈၆။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ဥပဒေနှင့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတို့အတွက်ပူးတွဲထားသော စည်းနှောင်မှုရှိသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ထားခြင်းများကို အထောက်အထားပြု၍-

- (က) ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအား ခွဲဝေရနိုင်သော မည်သည့် ပစ္စည်းရပိုင်ခွင့်ကိုမဆို အစုရှယ်ယာအပေါ်ပေးချေပြီး ပမာဏ သို့မဟုတ် ပေးထားပြီးဟု မှတ်ယူထားသော ငွေကြေးတန်ဖိုးပမာဏကို(မစဉ်းစားဘဲ) ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာအရေအတွက် အချိုးအစားအလိုက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအကြား ခွဲဝေပေးရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ ခွဲဝေနိုင်သောပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေခြင်းမရှိသေးသော ပမာဏသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်အဖြစ် ပြုမူသတ်မှတ်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ ခွဲဝေရနိုင်သောပစ္စည်းနှင့် ရပိုင်ခွင့်ပမာဏကို ခွဲဝေပေးရာတွင် အစုရှယ်ယာအတွက် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပေးချေထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ထံ ခွဲဝေပေးသည့် နေ့ရက်တွင် ထိုအစုရှယ်ယာအတွက် မပေးချေရသေးသော ပမာဏကိုနုတ်ပယ်ရမည်။
- (ဃ) အပိုဒ်-၁၉၁ (ဂ) အရ နုတ်ပယ်ခြင်းသည် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပေးရသေးသည့် အစုရှယ်ယာ၏ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်သို့ ခွဲဝေပေးရာတွင် မပေးချေရသေးသော ပမာဏကို နုတ်ပယ်ပြီး လက်ကျန်ပေးချေရန်ရှိသည့် ပမာဏကို ထိုအစုရှယ်ယာရှင်သည် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရမည်။

၁၈၇။ ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများ၊ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့် ကိစ္စရပ် အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများနှင့် အသုံးစရိတ်များအတွက်ကျခံနိုင်ရန် အလိုငှာ အဆိုပါ ငွေကြေး ထည့်ဝင်မှု ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ကြောင်း တရားရုံးက ယူဆခြင်းမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး သည် ထိုငွေကြေးထည့်ဝင်မှုများကို ထပ်မံပြုလုပ်ရန် တာဝန်မရှိစေရ။

အခန်း (၂၅)

ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့်မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၁၈၈။ ကုမ္ပဏီသည်ယင်း၏မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင်အောက်ပါတို့ကိုဖြည့်သွင်းရမည်

(က) သက်ဆိုင်သည့်အစည်းအဝေးကျင်းပပြီး ၂၁ရက်အတွင်း၊ အောက်ဖော်ပြပါ အသေးစိတ် အချက်များ ပါဝင်သော အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း-

(၁) ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးတို့တွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများ၏အမည်များ။

(၂) အခန်း-၁၇ အရ မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို ပြုလုပ်သည့်ကြေညာချက်အားလုံးနှင့် ပေးသည့်အကြောင်းကြားစာများ။

(ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ လှည့်လည်စာဖြင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များနှင့် ဒါရိုက်တာများက ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများတွင်ဥက္ကဋ္ဌကလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း

၁၈၉။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ၏အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင်အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသို့မဟုတ်နောက်နောင် ကျင်းပ သည့်အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသို့မဟုတ်အခြားအခွင့်အာဏာရှိဒါရိုက်တာတို့ကအစည်းအဝေးပြီးနောက် သင့်တော်သောအချိန်တွင်လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ထိုသို့လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းသည်အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတွင်ဖော်ပြသော အကြောင်းအရာများ အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း သက်သေ ထင်ရှား စေသည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

၁၉၀။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် လိုအပ်သော အခြားမှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

အခန်း(၂၆)

မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကိုကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၁၉၁။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြု၍ လိုက်နာလျက်၊ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့သည်ကုမ္ပဏီ၏စာရွက် စာတမ်းများနှင့် မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ပါဝင်သူအစုရှင်များကသင့်လျော်သော အခကြေးငွေပေး၍ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ရန် မည်သည့် အတိုင်းအတာထိ ဖွင့်လှစ်ပြသမည်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ဤအခန်း- ၂၆ သည် ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် သဘောတူညီချက်အရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသို့မဟုတ်ဒါရိုက်တာဟောင်းတစ်ဦး၏အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိပါ။

အခန်း (၂၇)

အကြောင်းကြားခြင်း(နို့တစ်စာများ)

နို့တစ်စာများ

၁၉၂။ (က) နို့တစ်စာတစ်စောင်ကို ကုမ္ပဏီက မည်သည့် ပါဝင်သူအစုရှင်ထံသို့မဆို လူပုဂ္ဂိုလ်အားဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ထိုသူ၏ ကုမ္ပဏီတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော လိပ်စာသို့ စာတိုက်မှတ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်း ဖြင့်ဖြစ်စေ၊အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေပေးပို့နိုင်သည်သို့မဟုတ်(ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင် လိပ်စာမရှိလျှင်) ထိုသို့နို့တစ်စာ ချအပ်ရန်အလို့ငှာ ပေးထားသော ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်အတွင်း လိပ်စာရရှိလျှင် ယင်းလိပ်စာသို့ ပေးပို့နိုင်သည်။

(ခ) နို့တစ်စာကို စာတိုက်၊ တဲလက်စ် ဖက်စ်သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့်ပေးပို့သည့်အခါ နို့တစ်စာ တစ်စောင်ကို လိပ်စာမှန်ကန်စွာတပ်၍ စာတိုက်ခ အပြည့်အဝ ကြိုတင်ပေးဆောင်ပြီး ပေးပို့ရမည်။ ထိုလိပ်စာရှင်သည် စာတိုက်၏ သာမန်လုပ်ငန်းဆောင်တာအားဖြင့် ရသင့်ရထိုက် သောနေ့တွင် နို့တစ်စာကို လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၉၃။ အကယ်၍ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးသည်ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းမှတ်ပုံတင်သည့် လိပ်စာလည်း မရှိသည့်အပြင် နို့တစ်စာချရန် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်အတွင်း လိပ်စာ ကိုလည်းကုမ္ပဏီသို့ တင်သွင်းထားခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ရုံး တည်ရှိရာဒေသတွင် ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်ထုတ်ပြန်ထားထုတ်ဝေလျက်ရှိသော သတင်းစာ (၁) စောင်(သို့မဟုတ်) ကုမ္ပဏီ၏တရားဝင် Website တွင်ထိုသူ၏အမည်နာမည်ဖြင့်နို့တစ်စာကြေငြာလိုက်ခြင်းသည် သတင်းစာတွင် (သို့မဟုတ်) Website တွင်ထိုကြေငြာပါလာသည့်နေ့တွင် ထိုသူသို့ နို့တစ်စာ ချအပ်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူ စေရမည်။

၁၉၄။ အစုရှယ်ယာတစ်စုကိုပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများသို့ ကုမ္ပဏီကနိုတစ်စာချမှတ်ရာ၌ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင်ယင်းအစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ထိပ်ဆုံးမှအမည်ဖော်ပြပါရှိသူပူးတွဲပိုင်ရှင်အားနိုတစ်စာ ပေးပို့ခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

၁၉၅။ ကုမ္ပဏီမှ နိုတစ်စာချအပ်ရာတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦး ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်း ကြောင့် ပိုင်ဆိုင် ခွင့်ရှိလာသူများသို့ လိပ်မူ၍ စာတိုက်အခ ကြိုတင်ပေးချေပြီး စာတိုက်မှ တစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်းဖြစ်စေ အဆိုပါ ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်းကို အကြောင်းပြု၍ ပိုင်ဆိုင်မှု ကို ကိုယ်စားပြုမည့် ကိုယ်စားလှယ်များထံသို့ဖြစ်စေ ဖော်ပြပါ အကြောင်းချင်းရာများနှင့် အလားတူတို့က ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ထိုသို့ပိုင်ဆိုင်မှုရှိကြောင်း အကြောင်းကြားပေးပို့ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ လိပ်စာ (ရှိလျှင်) ထံသို့ဖြစ်စေ(အဆိုပါ လိပ်စာ ပေးပို့လာပြီးသည့်တိုင်)ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ်လူမွဲကြေငြာခြင်းမခံရဘိသကဲ့သို့ပင် နိုတစ်စာ ချမှတ် ရမည့် နည်းလမ်း အတိုင်း နိုတစ်စာကို ကုမ္ပဏီက ပေးပို့နိုင်သည်။

၁၉၆။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် နိုတစ်စာများကို အထက်တွင် ဖော်ပြပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များက အာဏာအပ်နှင်းထားသည့်အတိုင်း ချအပ်ရမည်။

(က) နိုတစ်စာချအပ်ရန်အလို့ငှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိလိပ်စာကို တင်သွင်းခြင်းမရှိသေးသော ပါဝင်သူ အစုရှင်(ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ပြီး လိပ်စာမရှိသူ) မှတစ်ပါး ကျန်ပါဝင်သူ အစုရှင်တိုင်းကို နိုတစ်စာချအပ် ပေးရမည်။

(ခ) ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦး ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲသတ်မှတ်ခံရခြင်းကြောင့် အစုရှယ်ယာ အပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာသူ ပုဂ္ဂိုလ်တိုင်းထံသို့လည်း ပေးပို့ရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်းသည် အကျုံးဝင် အတည်ပြုပြီးမှသာလျှင် ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေး နိုတစ်စာရခွင့်ရှိစေရမည်။ အခြားမည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်မျှ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၏ နိုတစ်စာများကို လက်ခံရယူပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

အခန်း (၂၈)

လျော်ကြေး

၁၉၇။ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာနှင့် အခိုက်အတန့်အားဖြင့် အခြားအရာရှိအသီးသီးသည် မိမိတို့၏တာဝန် များကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ ပဏာမလုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် အစိုးရနှင့် ဒေသအာဏာပိုင်များထံမှ ခွင့်ပြုချက်များ၊ ခံစားခွင့်များကို ရယူရာတွင် မိမိကျခံခဲ့ရသည့် ဆုံးရှုံးငွေများနှင့် ကုန်ကျ စရိတ်ငွေများအတွက် မိမိ၏ တမင်သက်သက်ပြုမှုမှ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့်ဖြစ်သည့် ကိစ္စမဟုတ်လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ ရန်ပုံငွေ

များထဲမှ လျော်ကြေးရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။ ထို့ပြင် ထိုသူ အသီးသီးသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စ ဆောင်ရွက်ရာ၌ မိမိအမှန်တကယ် ထုတ်ပေးရသည့်ငွေ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအတွက်သာလျှင် တောင်းခံနိုင်စေရမည်။ ထိုသူအသီးသီးသည် မိမိတို့၏ မရိုးမသားရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပြုမှုများ၊ ပေါ့လျော့မှု များ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုများအတွက် သာလျှင် ဖြေကြားရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။ အခြားသူများ၏ ပြုမှုများ၊ ပေါ့လျော့မှုများ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုများအတွက် ဖြစ်စေ၊ ငွေများရင်းနှီးမြှုပ်နှံရာ၌ ရယူထား သည့် အာမခံ မလုံလောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရယူထားသည့် ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်း၏ ပိုင်ဆိုင်မှု မလုံလောက်ခြင်း အတွက်ဖြစ်စေ၊ မိမိတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးမှု၊ သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုအတွက်ဖြစ်စေ၊ ယင်းကိစ္စများသည် မိမိ၏ တမင်သက်သက် ပေါ့လျော့မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် မဟုတ်လျှင် တာဝန်မရှိစေရ။